



## Normas para la entrega de originales de las secciones Dossier, Miscelánea y Reseñas

- La revista *Agua y Territorio / Water and Landscape (AYT-WAL)* publica sus artículos en formato XML, HTML y PDF, con el objetivo de aumentar la difusión de los trabajos publicados. Esto implica que todo el contenido podrá ser analizado por los robots de búsquedas.
- Es indispensable que cumpla las indicaciones reseñadas a continuación con el objeto de evitar conflictos con los lenguajes informáticos asociados al proceso de difusión de los trabajos publicados.
- **Sólo se admitirán originales que se atengan estrictamente a las Normas de edición.**
- **Los artículos que no cumplan estas indicaciones, o que el informe de originalidad (plagio) de Turnitin sea igual o superior al 25 %, se rechazarán y no se enviarán a evaluar.**
- Los envíos de los manuscritos se remitirán a través de la plataforma de envío de la revista: <https://revistaselectronicas.ujaen.es/index.php/atma/about/submissions>
- En la plataforma se debe entrar en el perfil de autor/a y rellenar los campos con la información solicitada (ORCID, afiliación, etc.). No escriba todo el texto en mayúsculas, solamente lo que establezcan las reglas ortográficas.
- **Se deberá subir un primer documento en Word** a partir de la plantilla que podrá descargarse en el siguiente [enlace](#), que incluya título, resumen y 5 palabras clave en castellano, inglés, portugués, francés e italiano. El nombre del autor/a o autores/as, filiación académica (categoría profesional e institución académica), dirección de correo electrónico, ORCID con un enlace operativo y dirección postal de la institución académica (de todos/as los/as autores/as). Al subir el fichero, en el campo “componente del artículo” debe seleccionar, en el menú desplegable, la opción “Otro”.
  - **El título del artículo debe ser breve (máximo 20 palabras), concreto y preciso.** Si hace referencia a un territorio debe especificar el país. Si tiene subtítulo deberá separarse del anterior por dos puntos (:).
  - Debe especificar si se remite para un Dossier concreto (especificar título y coordinadores del mismo) o para la sección de Miscelánea o Re-

## Rules for Submission of Manuscripts for the Dossier, Miscellaneous and Reviews sections

- The journal *Agua y Territorio / Water and Landscape (AYT-WAL)* publishes its articles in XML, HTML and PDF format, with the aim of increasing the dissemination of the published works. This means that all content can be analysed by search robots.
- It is essential that you comply with the indications outlined below in order to avoid conflicts with the computer languages associated with the process of dissemination of published works.
- **Only originals that strictly adhere to the Editorial Guidelines will be accepted.**
- **Articles that do not comply with these indications, or whose Turnitin originality (plagiarism) report is equal to or higher than 25%, will be rejected and will not be sent for evaluation.**
- Manuscript submissions should be sent via the journal's submission platform: <https://revistaselectronicas.ujaen.es/index.php/atma/about/submissions>
- On the platform, you must enter the author profile and fill in the fields with the requested information (ORCID, affiliation, etc.). Do not write all the text in capital letters, only what the spelling rules establish.
- **A first document must be uploaded in Word** from the template that can be downloaded from the following [link](#), including title, abstract and 5 keywords in Spanish, English, Portuguese, French and Italian. The name(s) of the author(s), academic affiliation (professional category and academic institution), e-mail address, ORCID with an operational link and postal address of the academic institution (for all authors). When uploading the file, in the field “article component” you must select, in the drop-down menu, the option “Other”.
  - **The title of the article should be brief (maximum 20 words), concrete and precise.** If it refers to a territory, the country must be specified. If it has a subtitle, it should be separated from the previous one by a colon (:).
  - You must specify whether you are submitting for a specific Dossier (specify title and coordinators of the Dossier) or for the Miscellaneous

señas. Se pueden incluir los datos de posibles evaluadores: nombre completo, categoría profesional, institución académica y correo electrónico.

- **Se deberá subir un segundo documento en Word** a partir de la plantilla que podrá descargarse en el siguiente [enlace](#), que incluirá el texto completo del artículo, precedido por el **título, resumen (150 palabras como máximo) y 5 palabras clave** en castellano, inglés, portugués, francés e italiano. Al subir el fichero, en el campo “componente del artículo” debe seleccionar, en el menú desplegable, la opción “Texto del artículo”.
  - El artículo se sugiere que se estructure con el siguiente esquema:
    - **Introducción**
    - **Materiales y Metodología**
    - **Resultados**
    - **Discusión**
    - **Conclusiones**
    - **Agradecimientos** (proyectos, financiación, becas, etc. Para no desvelar el anonimato se insertará solo en la versión final del trabajo)
    - **Bibliografía** (según NORMAS DE EDICIÓN de la revista)
    - Posibles Anexos o materiales adjuntos
  - Con el fin de garantizar el anonimato en el proceso de evaluación, este documento no debe incluir el nombre o nombres de los autores, así como ninguna mención a los mismos (incluyendo las notas a pie de página).
  - Para garantizar el anonimato en el proceso de evaluación, el nombre del archivo informático que suba a la plataforma no debe incluir el nombre o apellidos del autor/a o autores/as. Basta con una palabra extraída del título y la fecha de envío. Por ejemplo: Agua\_Chapala\_Mexico\_03052025.
  - Si el artículo está escrito en inglés, el segundo resumen del manuscrito será en castellano. El resto de idiomas se ordenarán en el siguiente orden: portugués, francés e italiano.
  - Si el artículo está escrito en portugués, francés o italiano, el segundo resumen del manuscrito será en inglés y el tercero en castellano. El resto de idiomas se ordenarán, sin tener en cuenta el idioma utilizado en el artículo, en el siguiente orden: portugués, francés e italiano.
- **A second Word document must be uploaded** from the template that can be downloaded from the following [link](#), which will include the full text of the article, preceded by the **title, abstract (150 words maximum) and 5 keywords** in Spanish, English, Portuguese, French and Italian. When uploading the file, in the field “article component” you must select, from the drop-down menu, the option “Text of the article”.
  - It is suggested that the article be structured as follows:
    - **Introduction**
    - **Materials and Methodology**
    - **Results**
    - **Discussion**
    - **Conclusions**
    - **Acknowledgements** (projects, funding, grants, etc. In order not to disclose anonymity, they will be inserted only in the final version of the paper)
    - **Bibliography** (according to the journal’s EDITORIAL RULES)
    - Possible annexes or attached materials
  - In order to ensure anonymity in the evaluation process, this document should not include the name(s) of the author(s) or any mention of the author(s) (including footnotes).
  - To guarantee anonymity in the evaluation process, the name of the computer file uploaded to the platform must not include the name or surname(s) of the author(s). A word taken from the title and the date of submission is sufficient. For example: Agua\_Chapala\_Mexico\_03052025.
  - If the article is written in English, the second abstract of the manuscript will be in Spanish. The other languages will be ordered in the following order: Portuguese, French and Italian.
  - If the article is written in Portuguese, French or Italian, the second abstract of the manuscript will be in English and the third in Spanish. The remaining languages will be ordered, regardless of the language used in the article, in the following order: Portuguese, French and Italian.

- El segundo documento debe cumplir las siguientes directrices:
  - **Extensión máxima de 9.000 palabras y mínima de 7.000 palabras**, incluyendo notas, tablas, figuras, apéndices y bibliografía.
  - Fuente: Times New Roman.
  - Tamaño: 12, interlineado sencillo y con alineación justificada en el texto.
  - Tamaño 10, interlineado sencillo y con alineación justificada en notas a pie de página. Las notas deben ser breves y no pueden incluir tablas ni figuras.
  - Tamaño 10, interlineado sencillo y con alineación justificada en párrafos textuales (sangrados a la izquierda a 1,25 cm), y en la fuente de tablas y figuras.
  - Párrafos con alineación justificada, nivel de texto independiente, interlineado sencillo, sangría y espaciado a 0 cm. Los párrafos estarán separados por un “intro”.
  - Las páginas irán numeradas (en el pie de página y el número irá centrado) correlativamente, así como las notas, que se situarán a pie de página y a espacio sencillo.
  - En cuanto a los márgenes del documento, todos (superior, inferior, izquierdo y derecho) se fijarán en 2,5 cm.
  - El **título del artículo**, incluido el subtítulo si lo hubiese, no podrá superar las 20 palabras, ni incorporará un punto y final, utilizará como fuente “Times New Roman”, estilo “negrita”, tamaño “14”, interlineado sencillo, sangría y espaciado a 0 cm y con alineación centrado. No escriba todo el texto en mayúsculas, solamente lo que establezcan las reglas ortográficas.
  - Podrá utilizarse dos niveles en los **títulos de los epígrafes** (máximo 10 palabras). No escriba todo el texto en mayúsculas, solamente lo que establezcan las reglas ortográficas, No los enumeré, ni incorporé un punto y final. El primer nivel utilizará como fuente “Times New Roman”, estilo “negrita”, tamaño “12”, interlineado sencillo, sangría y espaciado a 0 cm y con alineación justificada (irá precedido de dos “intro”). El segundo nivel utilizará como fuente “Times New Roman”, estilo “cursiva”, tamaño “12”, interlineado sencillo, sangría y espaciado a 0 cm y con alineación justificada.
  - Los elementos visuales (tablas, mapas, gráficos, figuras, fotografías, planos de especial calidad
- The second document must comply with the following guidelines:
  - **Maximum length of 9,000 words and minimum length of 7,000 words**, including notes, tables, figures, appendices and bibliography.
  - Font: Times New Roman.
  - Size: 12, single-spaced and with justified alignment in the text.
  - Size 10, single-spaced and with justified alignment in footnotes. Footnotes should be brief and should not include tables or figures.
  - Size 10, single spaced and justified alignment in text paragraphs (left indented 1.25 cm), and in the font of tables and figures.
  - Paragraphs with justified alignment, independent text level, single line spacing, indentation and 0 cm spacing. Paragraphs should be separated by an “intro”.
  - Pages should be numbered (footnoted and number centred) consecutively, as should footnotes, which should be single-spaced and placed at the bottom of the page.
  - As for the margins of the document, all margins (top, bottom, left and right) shall be set at 2.5 cm.
  - The **title of the article**, including the subtitle if there is one, should not exceed 20 words, nor should it include a full stop, and should use as font “Times New Roman”, style “bold”, size “14”, single line spacing, indentation and spacing at 0 cm and with centred alignment. Do not write all the text in capital letters, only what is established by the spelling rules.
  - Two levels may be used for **heading titles** (maximum 10 words). Do not write all the text in capital letters, only what the spelling rules establish, I did not number them, nor did I incorporate a full stop. The first level will use as font “Times New Roman”, style “bold”, size “12”, single spacing, indentation and spacing at 0 cm and with justified alignment (it will be preceded by two ‘intro’). The second level will use as font “Times New Roman”, style “italic”, size “12”, single spaced, indented and spaced at 0 cm and with justified alignment.
  - Visual elements (tables, maps, graphs, figures, photographs, plans of special quality or any

o cualquier otro tipo de elemento), deberán ser originales y considerar las siguientes directrices:

- Los gráficos, mapas, fotografías, planos de especial calidad, o cualquier otro elemento visual, se enumeran bajo la denominación de **figura**. **Todo lo que no sea una tabla se denominará figura**. A efectos de su inclusión dentro del texto, se deberán insertar como “imagen” en el lugar aproximado de ubicación dentro del manuscrito.
- Tras la aceptación de su artículo, deberán adjuntarse las tablas y figuras incluidos en el mismo en ficheros independientes y subirse a la plataforma de la revista en su formato electrónico requerido.
- Los formatos electrónicos aceptados serán TIFF, JPG o PDF con fuentes incrustadas. La resolución mínima será de 300 ppp y 8 bits de profundidad de color para las imágenes de grises, y 1.200 ppp para las de un solo bit, en el tamaño que se pretenda que aparezcan publicadas. Se aceptan imágenes a color que tengan suficiente calidad.
- Se deberán numerar correlativamente, según corresponda a tabla o figura (mapas, gráficos, fotografías, etc.). Se recomienda que sean originales (para evitar conflictos de derechos de autoría). Su respectivo título irá en la parte superior. En la parte inferior deberá ponerse la fuente documental o bibliográfica con la que se haya elaborado.
- Tipo de letra Times New Roman 12, interlineado sencillo, sangría y espaciado a 0 cm y con alineación centrada será el utilizado para el título de tablas y figuras.
- Tipo de letra Times New Roman 11, interlineado sencillo, sangría y espaciado a 0 cm y con alineación justificada será el utilizado para el contenido de tablas y figuras.
- Tipo de letra Times New Roman 10, interlineado sencillo, sangría y espaciado a 0 cm y con alineación justificada será el utilizado para la fuente de tablas y figuras.
- En trabajos que utilizan casos de estudio, se recomienda incluir un mapa con su localización geográfica.
- **No incluir en el interior de los elementos visuales** (tablas, gráficos, mapas, fotografías y planos, etc.), **ni el título ni la fuente de los mismos**. Ambas cuestiones se ubicarán fuera

other type of element), must be original and consider the following guidelines:

- Graphs, maps, photographs, plans of special quality, or any other visual elements are listed as **figures**. **Anything that is not a table is referred to as a figure**. For inclusion in the text, they should be inserted as an “image” in the approximate location in the manuscript.
- Once your article has been accepted, the tables and figures included in it must be attached in separate files and uploaded to the journal’s platform in the required electronic format.
- Accepted electronic formats are TIFF, JPG or PDF with embedded fonts. The minimum resolution shall be 300 dpi and 8-bit colour depth for grey images, and 1200 dpi for single bit images, at the size intended for publication. Colour images of sufficient quality are acceptable.
- They should be numbered consecutively, depending on whether they correspond to a table or figure (maps, graphs, photographs, etc.). It is recommended that they are original (to avoid copyright conflicts). Their respective title should be at the top. At the bottom, the documentary or bibliographic source from which it has been drawn up should be included.
- Times New Roman 12 font, single spaced, indented and spaced at 0 cm and with centred alignment will be used for the title of tables and figures.
- Times New Roman 11 font, single spaced, indented and spaced at 0 cm and with justified alignment will be used for the content of tables and figures.
- Times New Roman 10 font, single spaced, indented and spaced at 0 cm and with justified alignment will be used for the font of tables and figures.
- In papers using case studies, it is recommended to include a map with their geographical location.
- **Do not include inside the visual elements** (tables, graphs, maps, photographs and plans, etc.), **neither the title nor the source of the visual elements**. Both should be placed outside the element, as text at the

del elemento, como texto en la parte superior o inferior según corresponda (título en la parte superior, fuente en la parte inferior).

- **Se recomienda no utilizar más de 12 tablas o figuras**, salvo autorización de los editores de la revista.
- En los casos de elementos visuales tomados de otras publicaciones es indispensable que los autores envíen una carta con la autorización de los derechos de reproducción a: [revista-at@ujaen.es](mailto:revista-at@ujaen.es)
- **Las referencias bibliográficas** han de ir siempre en notas a pie de página y no en el texto.
- **Las notas irán a pie de página**, enumerándose correlativamente, con la referencia en superíndice y deberán seguir las siguientes directrices:
  - Se procurará que sean reducidas: apellido/s del/de la autor/a, fecha de edición (en caso de varias publicaciones de éste en un mismo año, se unirán a esa fecha las letras a, b, c..., para evitar confusiones) y a continuación los números de volumen o tomo, número y página o páginas usadas, sin incluir sus iniciales (v. t., n.º o núm., p./pp.).  
Ejemplos:  
García Toledo, 2004, 55-63.  
García Toledo, 2012a, II, 25-30.  
García Toledo, 2012b, 53.
  - Si se citan en la misma nota obras del/de la mismo/a autor/a, se separarán por punto y coma (;) y no se indicará el apellido del/de la autor/a de nuevo.  
Ejemplo:  
García Toledo, 2004, 55-63; 2012a, II, 25-30; 2012b, 53.
  - En el caso de que la obra esté firmada por dos o tres autores/as, se citan los apellidos de todos/as ellos/as separados por punto y coma (;). No hay que poner “y”, “and”, “&”, “et”, “i”, antes del/de la último/a autor/a. **Siempre usar (;), que es un signo universal.**  
Ejemplos:  
Wolf; Yoffe; Giordano, 2003, 30.  
García Toledo; Pérez Toledo; López Moreno, 2004, 55-63.  
Esposito; Bianchi, 2012, 30.  
Tiran; Boutillier, 2015, 125.  
Pochapski; Castelo Branco Brito, 2020, 149.

top or bottom as appropriate (title at the top, font at the bottom).

- **It is recommended not to use more than 12 tables or figures**, unless authorised by the journal editors.
- In the case of visual elements taken from other publications, it is essential that the authors send a letter with the authorisation of reproduction rights to: [revista-at@ujaen.es](mailto:revista-at@ujaen.es)
- **Bibliographical references** should always be footnoted and not included in the text.
- **Notes should be footnoted**, numbered consecutively, with the reference in superscript and should follow the following guidelines:
  - They should try to be reduced: surname(s) of the author(s), date of edition (in the case of several publications of the latter in the same year, the letters a, b, c... will be joined to that date, to avoid confusion) and then the volume or volume numbers, number and page or pages used, without including their initials (v. t., n.º or núm., p./pp.).  
Examples:  
García Toledo, 2004, 55-63.  
García Toledo, 2012a, II, 25-30.  
García Toledo, 2012b, 53.
  - If works by the same author are cited in the same note, they should be separated by a semicolon (;) and the author’s surname should not be given again.  
Example:  
García Toledo, 2004, 55-63; 2012a, II, 25-30; 2012b, 53.
  - If the work is signed by two or three authors, the surnames of all of them should be cited separated by a semicolon (;). Do not put “y”, “and”, “&”, “et”, “i”, before the last author. **Always use (;), which is a universal sign.**  
Examples:  
Wolf; Yoffe; Giordano, 2003, 30.  
García Toledo; Pérez Toledo; López Moreno, 2004, 55-63.  
Esposito; Bianchi, 2012, 30.  
Tiran; Boutillier, 2015, 125.  
Pochapski; Castelo Branco Brito, 2020, 149.



- En el caso de que la obra esté firmada por cuatro autores o más, se cita los apellidos del primer autor y se añade la locución latina “et al.”. En la bibliografía final, si la obra está firmada por 5 autores/as o más, se usará la abreviatura “et al.”, a partir del cuarto/a autor/a.  
Ejemplo:  
Ávila Quijas et al., 2009, 63.
- Las referencias de diferentes autores/as y obras se separan con un punto.  
Ejemplo:  
Weyler, 1999, 21. Kenmain, 2000, 35. Matés-Barco, 2012, 50.
- Para evitar confusiones en el formato de citación, las personas que citen con sus dos apellidos conviene que los unan con un guión (en las notas a pie de página y en la bibliografía final).  
Ejemplo:  
Matés-Barco, 2012, 50.  
Castro-Valdivia, 2017, 25.  
Vázquez-Fariñas, 2024, 35.
- El número de la nota deberá ir antes de la puntuación ortográfica.  
Ejemplo:  
“.../... crear una articulación fina entre datos e hipótesis, una formulación de hipótesis más creadora que la que se encuentra enredada en los datos”.
- Las citas documentales deben comenzar por el archivo o institución correspondiente, sección y legajo, tipo de documento, lugar y fecha, pero eliminando las palabras innecesarias (sección, legajo, etcétera), poniendo comas de separación. Ejemplo: AHN, Ultramar, 185, salvo en la primera cita de cada Archivo o Biblioteca, en la que se desarrollará el nombre completo, poniéndose a continuación las iniciales entre paréntesis, sin puntos intermedios. Ejemplo: Archivo Histórico Nacional (en adelante AHN).
  - Las citas de archivos y documentos irán siempre en notas a pie de página.
  - La lista de referencias de archivos y documentos se incluye al final del artículo, antes de las referencias bibliográficas. Este epígrafe se denominará: **Archivos y Fuentes documentales**.
- If the work is signed by four or more authors, the surnames of the first author are cited and the Latin locution “et al.” is added. In the final bibliography, if the work is signed by 5 or more authors, the abbreviation “et al.” will be used, starting with the fourth author.  
Example:  
Ávila Quijas et al., 2009, 63.
- References from different authors and works are separated by a dot.  
Example:  
Weyler, 1999, 21. Kenmain, 2000, 35. Matés-Barco, 2012, 50.
- To avoid confusion in the citation format, people who cite with their two surnames should join them with a hyphen (in footnotes and in the final bibliography).  
Example:  
Matés-Barco, 2012, 50.  
Castro-Valdivia, 2017, 25.  
Vázquez-Fariñas, 2024, 35.
- The footnote number should go before the spelling punctuation.  
Example:  
“.../... crear una articulación fina entre datos e hipótesis, una formulación de hipótesis más creadora que la que se encuentra enredada en los datos”.
- Documentary citations should begin with the corresponding archive or institution, section and file, type of document, place and date, but eliminating unnecessary words (section, file, etc.), using commas to separate them. Example: AHN, Ultramar, 185, except in the first citation of each Archive or Library, in which the full name will be given, followed by the initials in parentheses, with no full stops in between. Example: Archivo Histórico Nacional (hereinafter AHN).
  - Citations of archives and documents will always appear in footnotes.
  - The list of references to archives and documents is included at the end of the article, before the bibliographical references. This heading will be called: **Archives and Documentary Sources**.

- Las fechas deben desarrollarse al completo, tanto en el texto como en las notas.  
Ejemplo: Sevilla, 5 de abril de 1980.
- La bibliografía final (**según normas de edición de la revista**), se limitará a las obras citadas, que irán **ordenadas alfabéticamente y con sangría francesa de 1,25 cm**:
  - **Libro**: apellido/s en minúscula y nombre de cada autor/a, año de publicación, título en cursiva. Lugar y (país) (entre paréntesis), editorial, doi y link de repositorio (si lo tienen).  
Ejemplo:  
Aguilar Rojas, Grethel; Iza, Alejandro (Eds.). 2009. *Gobernanza de aguas compartidas. Aspectos jurídicos e institucionales*. San José (Costa Rica), UICN Oficina Regional de Mesoamérica.
  - **Revista**: apellido/s en minúscula, nombre del/ de la autor/a, año, título (sin comillas). Nombre de la revista en cursiva, volumen y número de la revista (entre paréntesis el número y no se incluirá espacio entre ambos, en el caso de que exista volumen y número), páginas y doi.  
Ejemplo:  
Matés-Barco, Juan Manuel. 2013. La conquista del agua en Europa: los modelos de gestión (siglos XIX y XX). *Agua y Territorio / Water and Landscape*, 1, 21-29. <http://doi.org/10.17561/at.v1i1.1030>  
Razzolini, María Tereza Pepe; Gûnter, Wanda Maria Risso. 2008. Impactos na Saúde das Deficiências de Acesso a Água. *Revista Saúde & Sociedade*, 17(1), 21-32. <http://doi.org/10.1590/S0104-12902008000100003>  
Wolf, Aaron T.; Yoffe, Shira B.; Giordano, Mark. 2003. International waters: identifying basins at risk. *Water policy*, 5(1), 29-60. <https://doi.org/10.2166/wp.2003.0002>
  - **Capítulo de libro o libro colectivo**: apellido/s en minúscula y nombre de cada autor/a, año de publicación, título (sin comillas). En coordinadores o editores del libro (apellidos, nombre), título en cursiva. Lugar y país (entre paréntesis) de publicación, editorial, páginas del capítulo y doi (si lo tiene).  
Ejemplo:  
Castro-Valdivia, Mariano. 2021. The Influence of the Entrepreneur as a determining factor in the History of the Company. In Vázquez-Fariñas, María; Ortúñez-Goicolea, Pedro Pablo; Castro-Valdivia, Mariano (Eds.), *Companies and*
- Dates should be given in full, both in the text and in the footnotes.  
Example: Sevilla, 5 de abril de 1980.
- The final bibliography (**according to the journal's publishing rules**) will be limited to the works cited, which will be listed **in alphabetical order and with a French indentation of 1.25 cm**:
  - **Book**: surname/s in lower case and name of each author, year of publication, title in italics. Place and (country) (in brackets), publisher, doi and repository link (if available).  
Example  
Aguilar Rojas, Grethel; Iza, Alejandro (Eds.). 2009. *Gobernanza de aguas compartidas. Aspectos jurídicos e institucionales*. San José (Costa Rica), UICN Oficina Regional de Mesoamérica.
  - **Journal**: surname(s) in lower case, author's name, year, title (without inverted commas). Name of the journal in italics, volume and number of the journal (the number in brackets and no space between the two, if there is a volume and number), pages and doi.  
Examples:  
Matés-Barco, Juan Manuel. 2013. La conquista del agua en Europa: los modelos de gestión (siglos XIX y XX). *Agua y Territorio / Water and Landscape*, 1, 21-29. <http://doi.org/10.17561/at.v1i1.1030>  
Razzolini, María Tereza Pepe; Gûnter, Wanda Maria Risso. 2008. Impactos na Saúde das Deficiências de Acesso a Água. *Revista Saúde & Sociedade*, 17(1), 21-32. <http://doi.org/10.1590/S0104-12902008000100003>  
Wolf, Aaron T.; Yoffe, Shira B.; Giordano, Mark. 2003. International waters: identifying basins at risk. *Water policy*, 5(1), 29-60. <https://doi.org/10.2166/wp.2003.0002>
  - **Chapter of a book or collective book**: surname(s) in lower case and name of each author, year of publication, title (without inverted commas). For coordinators or editors of the book (surname, first name), title in italics. Place and country (in brackets) of publication, publisher, chapter pages and doi (if available).  
Example:  
Castro-Valdivia, Mariano. 2021. The Influence of the Entrepreneur as a determining factor in the History of the Company. In Vázquez-Fariñas, María; Ortúñez-Goicolea, Pedro Pablo; Castro-Valdivia, Mariano (Eds.), *Companies and*

*Entrepreneurs in the History of Spain. Centuries Long Evolution in Business since the 15th century.* London (United Kingdom), Palgrave Macmillan, 1-16. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-61318-1\\_1](https://doi.org/10.1007/978-3-030-61318-1_1)

- Es preciso citar el nombre completo del/de la autor/a. No se deben reducir los nombres de pila a las iniciales, así se evitan confusiones y ambigüedades. No deben omitirse los segundos apellidos de los/as autores/as de los trabajos que se citen. Tampoco deben omitirse las iniciales medias de los/as autores/as (usadas generalmente por autores/as no españoles).
- Los/as autores/as deben presentar las referencias bibliográficas con sus correspondientes DOI, que deben tener el formato: <https://doi.org/10.17561/at.v1i1.1030> y ser clicables. No debe escribirse la palabra “DOI” delante de la url. Nunca debe ponerse un punto al final de un **doi** o de una **url**.
- Para conocer el DOI de un artículo, se puede utilizar el formulario habilitado para tal fin por Cross-Ref: <https://apps.crossref.org/simpleTextQuery/> Ejemplo:  
Alfaro-Rodríguez, Evelyn. 2017. La red social del abasto urbano: aguadores y fiadores en Zacatecas, México (siglo XIX). *Agua y Territorio / Water and Landscape*, 9, 11-21. <https://doi.org/10.17561/at.v0i9.3473>
- En caso de citar varios trabajos de un/a mismo/a autor/a, **NO debe ponerse una raya en sustitución del nombre del/de la autor/a**. Además, si los trabajos del/ de la mismo/a autor/a pertenecen también al mismo año, se deberán marcar con letras para diferenciarlos (a, b...).
- Cuando haya más de un/a autor/a, deben incluirse los nombres y apellidos de todos/as ellos/as en la bibliografía final (hasta un máximo de 4). Si la obra está firmada por 5 autores/as o más, se usará **la abreviatura “et al.”**, a partir del cuarto/a autor/a. Los autores deben separarse mediante punto y coma (;). **El/la último/a autor/a debe separarse también con punto y coma (;)**. No hay que poner “y”, “and”, “&”, “et”, “e”, “i”, antes del/de la último/a autor/a.
- Cuando se trate de páginas web, no debe escribirse “Recuperado de”, “Internet”, “Online”, “Disponible en”, etc. Tampoco debe escribirse “Consultado en 99/99/9999”.

*Entrepreneurs in the History of Spain. Centuries Long Evolution in Business since the 15th century.* London (United Kingdom), Palgrave Macmillan, 1-16. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-61318-1\\_1](https://doi.org/10.1007/978-3-030-61318-1_1)

- The author’s full name must be given. First names should not be reduced to initials to avoid confusion and ambiguity. Do not omit the second surnames of the authors of the works cited. Authors’ middle initials (generally used by non-Spanish authors) should not be omitted either.
- Authors must submit bibliographic references with their corresponding DOI, which must be in the following format: <https://doi.org/10.17561/at.v1i1.1030> and be clickable. The word “DOI” should not be written in front of the url. Never put a full stop at the end of a **doi** or **url**.
- To find out the DOI of an article, you can use the form provided for this purpose by Cross-Ref: <https://apps.crossref.org/simpleTextQuery/> Example:  
Alfaro-Rodríguez, Evelyn. 2017. La red social del abasto urbano: aguadores y fiadores en Zacatecas, México (siglo XIX). *Agua y Territorio / Water and Landscape*, 9, 11-21. <https://doi.org/10.17561/at.v0i9.3473>
- In the case of citing several works by the same author, a dash should **NOT replace the author’s name**. In addition, if the works of the same author also belong to the same year, they should be marked with letters to differentiate them (a, b...).
- When there is more than one author, the names and surnames of all of them must be included in the final bibliography (up to a maximum of 4). If the work is signed by 5 or more authors, **the abbreviation “et al.”** should be used, starting with the fourth author. Authors must be separated by a semicolon (;). **The last author should also be separated by a semicolon (;)**. Do not put “y”, “and”, “&”, “et”, “e”, “i”, before the last author.
- **In the case of web pages, do not write “Retrieved from”, “Internet”, “Online”, “Available from”, etc. Nor should you write “Retrieved on 99/99/99/9999”.**



- En los artículos online first, no hay que poner las páginas (pp.). Algunas revistas publican una versión online provisional sin paginación (online first), previa a la definitiva, que estará paginada. En las referencias y citas a estos artículos no hay que poner la paginación. Por ejemplo, si el artículo tiene 9 páginas, no hay que poner pp. 1-9. En su lugar, hay que poner “online first”, y, en su caso, el número de artículo que haya asignado la revista (p. ej., e450678 o art. 453). Si ya se ha publicado la versión definitiva, hay que citar esta con el año de publicación.
- Tampoco hay que poner las páginas (pp.) en los artículos de revistas de edición continua, pues siempre van paginados de 1 a n. No hay que indicar pp. 1-n, pues esto solo se pone en las revistas que paginan el número o el volumen completo. Como en el caso anterior, en lugar de pp. hay que poner el número de artículo que a veces asigna la revista (p. ej., e450678 o art. 453) o no poner nada. Con el vol. y el núm. es suficiente.
- Ejemplos:  
**Libro:**  
 Ávila Quijas, Aquiles Omar; Gómez Serrano, Jesús; Escobar Ohmstede, Antonio; Sánchez Rodríguez, Martín (Coords.). 2009. *Negociaciones, acuerdos y conflictos en México, siglos XIX y XX*. Agua y tierra. Zamora (México), El Colegio de Michoacán, Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS), Universidad Autónoma de Aguascalientes.  
 García, Manuel Jesús. 2007. *Agua y Salud en la primera mitad del siglo XX*. Madrid (España), Tecnos.  
 Matés-Barco, Juan Manuel (Ed.). 2019. *Empresas y empresarios en España. De mercaderes a industriales*. Madrid (España), Pirámide.  
 Sociéte Internationale Jean-Baptiste Say (Ed.). 2015. *Et Jean-Baptiste Say...créa l'Entrepreneur*. Bruxelles (Belgique), P.I.E. Peter Lang. <https://doi.org/10.3726/978-3-0352-6525-5>  
 Urzúa Orozco, Aida; Hernández Zaragoza, Gilberto (Comps.). 1988. *Jalisco, testimonio de sus gobernantes: 1882-1911*. Tomo II. Guadalajara (México), Unidad Editorial del Gobierno del Estado de Jalisco.  
**Capítulo de libro o libro colectivo:**  
 Castro-Valdivia, Mariano. 2021. The Influence of the Entrepreneur as a determining factor in the History of the Company, in Vázquez-Fariñas, María; Ortúñez-Goicolea, Pedro Pablo; Castro-Valdi-
- In online first articles, do not write the pages (pp.). Some journals publish a provisional online version without pagination (online first), prior to the definitive version, which will be paginated. In references and citations to these articles, the pagination does not have to be given. For example, if the article is 9 pages long, do not put pp. 1-9. Instead, you should put “online first”, and, where appropriate, the article number assigned by the journal (e.g. e450678 or art. 453). If the definitive version has already been published, this should be cited with the year of publication.
- Nor should the pages (pp.) be given for articles in continuous edition journals, as they are always paginated from 1 to n. It is not necessary to indicate pp. 1-n, as this is only used in journals that page the whole issue or volume. As in the previous case, instead of pp. the article number sometimes assigned by the journal (e.g. e450678 or art. 453) should be given, or nothing at all. The vol. and no. are sufficient.
- Examples:  
**Book:**  
 Ávila Quijas, Aquiles Omar; Gómez Serrano, Jesús; Escobar Ohmstede, Antonio; Sánchez Rodríguez, Martín (Coords.). 2009. *Negociaciones, acuerdos y conflictos en México, siglos XIX y XX*. Agua y tierra. Zamora (México), El Colegio de Michoacán, Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS), Universidad Autónoma de Aguascalientes.  
 García, Manuel Jesús. 2007. *Agua y Salud en la primera mitad del siglo XX*. Madrid (España), Tecnos.  
 Matés-Barco, Juan Manuel (Ed.). 2019. *Empresas y empresarios en España. De mercaderes a industriales*. Madrid (España), Pirámide.  
 Sociéte Internationale Jean-Baptiste Say (Ed.). 2015. *Et Jean-Baptiste Say...créa l'Entrepreneur*. Bruxelles (Belgique), P.I.E. Peter Lang. <https://doi.org/10.3726/978-3-0352-6525-5>  
 Urzúa Orozco, Aida; Hernández Zaragoza, Gilberto (Comps.). 1988. *Jalisco, testimonio de sus gobernantes: 1882-1911*. Tomo II. Guadalajara (México), Unidad Editorial del Gobierno del Estado de Jalisco.  
**Book chapter or collective book:**  
 Castro-Valdivia, Mariano. 2021. The Influence of the Entrepreneur as a determining factor in the History of the Company, in Vázquez-Fariñas, María; Ortúñez-Goicolea, Pedro Pablo; Castro-Valdi-

via, Mariano (Eds.), *Companies and Entrepreneurs in the History of Spain. Centuries Long Evolution in Business since the 15th century*. London (United Kingdom), Palgrave Macmillan, 1-16. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-61318-1\\_1](https://doi.org/10.1007/978-3-030-61318-1_1)

González, Pedro. 2006. El abastecimiento urbano de agua en Andalucía, en Pérez, José; González, Manuel (Coords.), *Agua, territorio y patrimonio*. Cáceres (España), Junta de Extremadura, 19-44.

Matés-Barco, Juan Manuel; Vázquez-Fariñas, María (Eds.). 2024. *Ecological Crisis and Water Supply: The Case of Andalusia in the Spanish Hydrological Context*. Leiden (Holland), Brill. [https://doi.org/10.1163/9789004679634\\_002](https://doi.org/10.1163/9789004679634_002)

Wolf, Aaron T. 1999. "Water wars" and water reality: Conflict and Cooperation Along International Waterways, in Lonergan, Stephen Colnon (Ed.), *Environmental Change, Adaptation, and Security*. Dordrecht (Netherlands), Kluwer Academic Publishers, 251-265. [https://doi.org/10.1007/978-94-011-4219-9\\_18](https://doi.org/10.1007/978-94-011-4219-9_18)

**Artículo de revista (deben incluir el doi):**

Martínez-Monedero, Miguel; Vergara-Muñoz, Jaime. 2022. La restauración del "Puente romano" de Cangas de Onís (Asturias, España) por Luis Menéndez-Pidal (1940-1942). *Agua y Territorio / Water and Landscape*, 21, 5-19. <https://doi.org/10.17561/at.21.6394>

Razzolini, María Tereza Pepe; Gûnter, Wanda Maria Risso. 2008. Impactos na Saúde das Deficiências de Acesso a Água. *Revista Saúde & Sociedade*, 17(1), 21-32. <http://doi.org/10.1590/S0104-12902008000100003>

Ventorini, Silvia Elena; Teixeira, Ana Luisa; Rabelo, Davy; Pôssa, Évelyn Márcia; et al. 2023. Mapeo de comunidades ribereñas en Tefé - Amazonas - Brasil. *Agua y Territorio / Water and Landscape*, 23, e7283. <https://doi.org/10.17561/at.23.7283>

Wolf, Aaron T.; Yoffe, Shira B.; Giordano, Mark. 2003. International waters: identifying basins at risk. *Water policy*, 5(1), 29-60. <https://doi.org/10.2166/wp.2003.0002>

**Seminarios, Congresos, Simposios o Conferencias:**

Calvo Aguilar, Carlos; Murcia Serrano, Juan Emilio. 2000. El castillo del Víboras: eje fundamental de comunicaciones entre Jaén y Granada, en Toro Ceballos, Francisco; Rodríguez Molina, Jose (Coords.), *III Estudios de frontera: Convivencia, defensa y comunicación en la frontera. En memoria de don Juan de Mata Carriazo y Arroquia (1899-1989)*. Al-

via, Mariano (Eds.), *Companies and Entrepreneurs in the History of Spain. Centuries Long Evolution in Business since the 15th century*. London (United Kingdom), Palgrave Macmillan, 1-16. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-61318-1\\_1](https://doi.org/10.1007/978-3-030-61318-1_1)

González, Pedro. 2006. El abastecimiento urbano de agua en Andalucía, en Pérez, José; González, Manuel (Coords.), *Agua, territorio y patrimonio*. Cáceres (España), Junta de Extremadura, 19-44.

Matés-Barco, Juan Manuel; Vázquez-Fariñas, María (Eds.). 2024. *Ecological Crisis and Water Supply: The Case of Andalusia in the Spanish Hydrological Context*. Leiden (Holland), Brill. [https://doi.org/10.1163/9789004679634\\_002](https://doi.org/10.1163/9789004679634_002)

Wolf, Aaron T. 1999. "Water wars" and water reality: Conflict and Cooperation Along International Waterways, in Lonergan, Stephen Colnon (Ed.), *Environmental Change, Adaptation, and Security*. Dordrecht (Netherlands), Kluwer Academic Publishers, 251-265. [https://doi.org/10.1007/978-94-011-4219-9\\_18](https://doi.org/10.1007/978-94-011-4219-9_18)

**Journal article (must include doi):**

Martínez-Monedero, Miguel; Vergara-Muñoz, Jaime. 2022. La restauración del "Puente romano" de Cangas de Onís (Asturias, España) por Luis Menéndez-Pidal (1940-1942). *Agua y Territorio / Water and Landscape*, 21, 5-19. <https://doi.org/10.17561/at.21.6394>

Razzolini, María Tereza Pepe; Gûnter, Wanda Maria Risso. 2008. Impactos na Saúde das Deficiências de Acesso a Água. *Revista Saúde & Sociedade*, 17(1), 21-32. <http://doi.org/10.1590/S0104-12902008000100003>

Ventorini, Silvia Elena; Teixeira, Ana Luisa; Rabelo, Davy; Pôssa, Évelyn Márcia; et al. 2023. Mapeo de comunidades ribereñas en Tefé - Amazonas - Brasil. *Agua y Territorio / Water and Landscape*, 23, e7283. <https://doi.org/10.17561/at.23.7283>

Wolf, Aaron T.; Yoffe, Shira B.; Giordano, Mark. 2003. International waters: identifying basins at risk. *Water policy*, 5(1), 29-60. <https://doi.org/10.2166/wp.2003.0002>

**Seminars, Congresses, Symposia or Conferences:**

Calvo Aguilar, Carlos; Murcia Serrano, Juan Emilio. 2000. El castillo del Víboras: eje fundamental de comunicaciones entre Jaén y Granada, en Toro Ceballos, Francisco; Rodríguez Molina, Jose (Coords.), *III Estudios de frontera: Convivencia, defensa y comunicación en la frontera. En memoria de don Juan de Mata Carriazo y Arroquia (1899-1989)*. Al-

*calá la Real, del 18 al 20 de noviembre de 1999.* Jaén (España), Diputación Provincial de Jaén, 149-165. <http://opac.regesta-imperii.de/id/880407>

Ortega Camacho, Fernando; García-Pulido, Luis José. 2020. El sistema de abastecimiento de agua de la fortaleza más icónica de la Orden de Calatrava en la Encomienda de Martos (Jaén): El Castillo de La Peña, en FORTMED 2020. *Fifth edition of the International Conference on Fortifications of the Mediterranean Coast. The Conference has been held in November 4th, 5th and 6th 2020.* Granada (Spain), Universidad de Granada, 1295-1302. <https://doi.org/10.4995/FORTMED2020.2020.11538>

**Artículo en un periódico:**

Torremocha, Antonio. 16 de septiembre de 2016. El servicio de aguada y el primer alumbrado eléctrico en el Muelle Viejo. *Europa Sur*. [https://www.europasur.es/algeciras/servicio-alumbrado-electrico-Muelle-Viejo\\_0\\_1072993075.html](https://www.europasur.es/algeciras/servicio-alumbrado-electrico-Muelle-Viejo_0_1072993075.html)

**Tesis o Trabajo de fin de título (TFG/TFM):**

Riquelme Salazar, Carolina. 2013. *El derecho al uso privativo de las aguas en España y Chile. Un estudio de derecho comparado*, tesis doctoral, Universitat Rovira i Virgili, Tarragona (España).

Carvalho, Mara Lígia Scotton de. 2021. *Caminhos e trajetórias: Uma retrospectiva histórica da formação territorial de Ipeúna/SP*, Dissertação Mestrado em Geografia, Universidade Estadual Paulista, Instituto de Geociências e Ciências Exatas, Rio Claro (Brasil).

**Página web:**

Agencia Latinoamericana de Información (ALAI) 2014. *Declaración de Suyul*. <https://www.alainet.org/es/active/77239>

**Advertencias**

- En el texto, desarrollar todas las abreviaturas empleadas, excepto las ampliamente utilizadas como etc, km, ha....
- Los títulos de los apartados en el texto no irán numerados. Podrá utilizarse dos niveles en los títulos de los epígrafes. No escriba todo el texto en mayúsculas, solamente lo que establezcan las reglas ortográficas y no incorpore un punto y final.
- No utilizar negritas en el texto. Las cursivas se utilizarán solo en palabras de especial interés en el contenido de cada artículo o de otro idioma.
- Use el punto (.) para señalar los millares y la coma decimal (,) para las fracciones decimales.

*calá la Real, del 18 al 20 de noviembre de 1999.* Jaén (España), Diputación Provincial de Jaén, 149-165. <http://opac.regesta-imperii.de/id/880407>

Ortega Camacho, Fernando; García-Pulido, Luis José. 2020. El sistema de abastecimiento de agua de la fortaleza más icónica de la Orden de Calatrava en la Encomienda de Martos (Jaén): El Castillo de La Peña, en FORTMED 2020. *Fifth edition of the International Conference on Fortifications of the Mediterranean Coast. The Conference has been held in November 4th, 5th and 6th 2020.* Granada (Spain), Universidad de Granada, 1295-1302. <https://doi.org/10.4995/FORTMED2020.2020.11538>

**Article in a Newspaper:**

Torremocha, Antonio. 16 de septiembre de 2016. El servicio de aguada y el primer alumbrado eléctrico en el Muelle Viejo. *Europa Sur*. [https://www.europasur.es/algeciras/servicio-alumbrado-electrico-Muelle-Viejo\\_0\\_1072993075.html](https://www.europasur.es/algeciras/servicio-alumbrado-electrico-Muelle-Viejo_0_1072993075.html)

**Thesis or Final Degree Thesis (TFG/TFM):**

Riquelme Salazar, Carolina. 2013. *El derecho al uso privativo de las aguas en España y Chile. Un estudio de derecho comparado*, tesis doctoral, Universitat Rovira i Virgili, Tarragona (España).

Carvalho, Mara Lígia Scotton de. 2021. *Caminhos e trajetórias: Uma retrospectiva histórica da formação territorial de Ipeúna/SP*, Dissertação Mestrado em Geografia, Universidade Estadual Paulista, Instituto de Geociências e Ciências Exatas, Rio Claro (Brasil).

**Web page:**

Agencia Latinoamericana de Información (ALAI) 2014. *Declaración de Suyul*. <https://www.alainet.org/es/active/77239>

**Recommendations**

- In the text, develop all abbreviations used, except widely used abbreviations such as etc, km, ha...
- Section headings in the text should not be numbered. Two levels may be used for heading headings. Do not write all the text in capital letters, only what is established by the spelling rules and do not incorporate a full stop.
- do not use bold type in the text. Italics should be used only in words of special interest in the content of each article or from another language.
- Use the comma (,) for thousands and the dot (.) for decimal fractions.

- Deje un espacio entre la cifra y el porcentaje (58 %) y entre el número y la cifra (núm. 58).
- Cuando se repitan en el artículo citas de una misma obra o trabajos de un mismo autor, remitimos a lo ya indicado. **NO usen abreviaturas Op. Cit., Vid. o Cif. Idem, Ibidem...**
- Es conveniente la utilización de minúsculas en las iniciales de cargos (alcalde, capitán...), títulos (conde...), tratamientos (licenciado...), dejando el uso de las mayúsculas para los casos de instituciones relevantes.
- Los incisos entre guiones deben siempre —como en este ejemplo— marcarse con un guión largo.
- Se evitarán las citas textuales. Si excepcionalmente se incluyen (a partir de 40 palabras), deberán ser breves y a espacio sencillo, tamaño de letra Times New Roman 10 y con sangrado.

Por ejemplo:

Ante esa condición, el Ayuntamiento mostró su rechazo, argumentando que las aguas que abastecían a la ciudad no tenían precio y no se vendían por cuenta del municipio; sino que eran recogidas o extraídas y conducidas a las fuentes públicas, donde las tomaba todo el mundo: el pobre, el rico y el aguador, quien las repartía a domicilio y al cual no se le pagaba por el líquido, sino por su trabajo de acarreo. De tal manera opinaban que:

“Sería ilusorio el beneficio de surtir a la ciudad con 500,000 galones de agua potable, si el agua se hubiera de vender, si esa agua hubiere de ser en muchos casos, para el pobre, el suplicio de Tántalo; ver correr agua en abundancia, tener sed y no poderla saciar por la falta de un centavo con que comprarla. ¿Cómo exigir del pueblo el aseo y la higiene domiciliaria, sin los elementos necesarios para el objeto y de los que ahora dispone gratuitamente, se le habría de suministrar a costa de dinero?”.

En Zacatecas, la venta de agua fue uno de los puntos que se topó con la reprobación del municipio, el cual rechazó todo contrato que fijara algún precio por el agua, pues se creía que cualquier iniciativa que fijara un costo por el líquido estaba en contra del progreso y las mejoras de la ciudad.

### Normas para el envío de Reseñas

- Las reseñas deberán ir precedidas de todos los datos del libro o trabajo reseñado, siguiendo estos criterios: apellidos del autor en mayúscula, nombre en

- Leave a space between the figure and the percentage (58 %) and between the number and the figure (No. 58).
- When quotations from the same work or works by the same author are repeated in the article, please refer to the above. **Do NOT use abbreviations Op. Cit., Vid. o Cif. Idem, Ibidem...**
- It is advisable to use lower case letters in the initials of positions (mayor, captain...), titles (count...), treatments (licenciado...), leaving the use of capital letters for relevant institutions.
- Incises between hyphens should always —as in this example— be marked with a long hyphen.
- Textual quotations should be avoided. If they are exceptionally included (40 words or more), they should be brief and single-spaced, Times New Roman 10 font size and indented.

For example:

Ante esa condición, el Ayuntamiento mostró su rechazo, argumentando que las aguas que abastecían a la ciudad no tenían precio y no se vendían por cuenta del municipio; sino que eran recogidas o extraídas y conducidas a las fuentes públicas, donde las tomaba todo el mundo: el pobre, el rico y el aguador, quien las repartía a domicilio y al cual no se le pagaba por el líquido, sino por su trabajo de acarreo. De tal manera opinaban que:

“Sería ilusorio el beneficio de surtir a la ciudad con 500,000 galones de agua potable, si el agua se hubiera de vender, si esa agua hubiere de ser en muchos casos, para el pobre, el suplicio de Tántalo; ver correr agua en abundancia, tener sed y no poderla saciar por la falta de un centavo con que comprarla. ¿Cómo exigir del pueblo el aseo y la higiene domiciliaria, sin los elementos necesarios para el objeto y de los que ahora dispone gratuitamente, se le habría de suministrar a costa de dinero?”.

En Zacatecas, la venta de agua fue uno de los puntos que se topó con la reprobación del municipio, el cual rechazó todo contrato que fijara algún precio por el agua, pues se creía que cualquier iniciativa que fijara un costo por el líquido estaba en contra del progreso y las mejoras de la ciudad.

### Rules for the submission of Book Reviews

- Reviews must be preceded by all the details of the book or work reviewed, following these criteria: author's surname in capital letters, name in lower case,



minúscula, año de edición, título en cursiva, lugar de edición, editorial, número de páginas, ISBN.

Ejemplo:

Ferreira, Francisco, 2005. *Estado del agua en Costa Rica*. México D.F. (México), Editorial Siglo XXI, 300 págs. ISBN 968-496-500-4.

- Tendrán una extensión máxima de 1.500 palabras y seguirán las normas generales de la revista previamente descritas. El nombre del/de la autor/a de la reseña figurará al final, seguido de su filiación académica y correo electrónico.
- Los envíos de reseñas se remitirán a través de la plataforma de envío de la revista: <https://revistaselectronicas.ujaen.es/index.php/atma/about/submissions>
- La reseña debe contextualizar la obra señalando su relevancia actual, la importancia del tema que aborda y la discusión historiográfica en la que se inscribe. Igualmente, deberá indicar la trayectoria del autor/a y el marco de otras publicaciones similares. Conviene relacionar ese libro con la problemática metodológica que aborda y con las fuentes empleadas.
- El/la editor/a de reseñas evaluará la conveniencia de su publicación de acuerdo con el cumplimiento de las presentes normas.
- Si se desea proponer la reseña de un determinado libro, este deberá enviarse por correo a la siguiente dirección postal: Dr. Juan Manuel Matés-Barco. Departamento de Economía. Campus Las Lagunillas, s/n. Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas. Universidad de Jaén. 23071 Jaén. España. También se podrá enviar copia digital del libro al correo electrónico: [revista-at@ujaen.es](mailto:revista-at@ujaen.es)

### Normas para la entrega de originales de la sección Entrevistas / Relatos de Experiencia, Eventos / Proyectos, Opinión

- Los artículos tendrán un máximo de 5.000 palabras y se atenderán a las normas del resto de las secciones. De forma excepcional se podrán aceptar aportaciones con mayor extensión.

year of publication, title in italics, place of publication, publisher, number of pages, ISBN.

Example:

Ferreira, Francisco, 2005. *Estado del agua en Costa Rica*. México D.F. (México), Editorial Siglo XXI, 300 págs. ISBN 968-496-500-4.

- They will have a maximum length of 1,500 words and will follow the general rules of the journal previously described. The name of the author of the review will appear at the end, followed by his/her academic affiliation and e-mail address.
- Reviews should be submitted through the journal's submission platform: <https://revistaselectronicas.ujaen.es/index.php/atma/about/submissions>
- The review should contextualise the work, pointing out its current relevance, the importance of the subject it addresses and the historiographical discussion in which it is part of. It should also indicate the author's career and the framework of other similar publications. The book should be related to the methodological problems it deals with and the sources used.
- The review editor will assess the suitability of the review for publication in accordance with these rules.
- If you wish to propose a review of a specific book, please send it by post to the following address: Dr. Juan Manuel Matés-Barco. Departamento de Economía. Campus Las Lagunillas, s/n. Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas. Universidad de Jaén. 23071 Jaén. España. You can also send a digital copy of the book to the following e-mail address: [revista-at@ujaen.es](mailto:revista-at@ujaen.es)

### Rules for the submission of manuscripts for the section Interviews / Experience Stories, Events / Projects, Opinion

- He articles will have a maximum of 5,000 words and will follow the rules of the rest of the sections. Exceptionally, longer articles may be accepted.