



Normas para la entrega de originales de las secciones Dossier, Miscelánea y Reseñas

- La revista *Agua y Territorio / Water and Landscape (AYT-WAL)* publica sus artículos en formato PDF, HTML, XML y ePUB, con el objetivo de aumentar la difusión de los trabajos publicados. Esto implica que todo el contenido podrá ser analizado por los robots de búsquedas.
- Es indispensable que cumpla las indicaciones reseñadas a continuación con el objeto de evitar conflictos con los lenguajes informáticos asociados al proceso de difusión de los trabajos publicados.
- Sólo se admitirán originales que se atengan estrictamente a las Normas de edición y que **estén firmados por un máximo de 3 autores/as**.
- Los artículos que no cumplan estas indicaciones, o que el informe de originalidad (plagio) de Turnitin sea igual o superior al 15 %, o que el informe de escritura con IA de Turnitin sea igual o superior al 15 %, se rechazarán y no se enviarán a evaluar.
- Si transcurridos tres meses desde el inicio de la Fase de Revisión, los evaluadores no responden y no remiten los informes de los artículos, el artículo será rechazado.
- **No se aceptarán artículos de autores/as que hayan publicado en la revista en los últimos 3 años.**
- Los envíos de los manuscritos se remitirán a través de la plataforma de envío de la revista: <https://revistaselectronicas.ujaen.es/index.php/atma/about/submissions>
- En la plataforma se debe entrar en el perfil de autor/a y rellenar los campos con la información solicitada (<https://orcid.org/...>, afiliación, etc.). No escriba todo el texto en mayúsculas, solamente lo que establezcan las reglas ortográficas.
- **Se deberá subir un primer documento en PDF firmado por todos los/as autores/as** (*Declaración de Originalidad, Autoría y Cesión de Derechos*) a partir de la plantilla que podrá descargarse en el siguiente [enlace](#), que incluya el título del artículo en el idioma en que este esté escrito, de los que acepta la revista (inglés, español, portugués, francés e italiano). Rellenar los datos solicitados en la tabla de Autoría de todos los/las autores/as del artículo y la tabla de comen-

Guidelines for the Submission of Manuscripts to the Dossier, Miscellaneous and Reviews sections

- The journal *Agua y Territorio / Water and Landscape (AYT-WAL)* publishes its articles in PDF, HTML, XML and ePUB formats, with the aim of enhancing the dissemination of published works. This ensures that all content can be indexed and analysed by search engines.
- It is essential that authors comply with the guidelines set out below in order to avoid conflicts with the programming languages associated with the dissemination of published work.
- Only original manuscripts that strictly adhere to the Editorial Guidelines and are **signed by a maximum of three authors will be accepted**.
- Articles that do not comply with these requirements, or for which the Turnitin originality (plagiarism) report is equal to or greater than 15%, or the Turnitin AI writing detection report is equal to or greater than 15%, will be rejected and will not be sent for peer review.
- If, after three months from the beginning of the Review Phase, the reviewers have not responded and have not submitted their reports on the articles, the article will be rejected..
- **Articles by authors who have published in the journal within the last three years will not be accepted.**
- Manuscripts must be submitted through the journal's online submission platform: <https://revistaselectronicas.ujaen.es/index.php/atma/about/submissions>
- Authors must access their author profile on the platform and complete the fields with the requested information (<https://orcid.org/...>, affiliation, etc.). Do not use capital letters for the entire text, but only where required by orthographic rules.
- **A first document in PDF format, signed by all authors** (*Declaration of Originality, Authorship, and Transfer of Rights*) must be uploaded using the template available at the following [link](#). This document should include the article title in the language in which it is written, from among those accepted by the journal (English, Spanish, Portuguese, French and Italian). The required fields in the Authorship Table for all authors of the article must be completed, as well as

tarios si fuese necesario. Cuando tenga totalmente cumplimentado el documento de plantilla, deben firmarlo todos/as los/as autores/as y entregarlo como un fichero PDF. Al subir el fichero, en el campo “componente del artículo” debe seleccionar, en el menú desplegable, la opción “Declaración”.

- **Se deberá subir un segundo documento en Word** (Datos del artículo: título, autores/as, resumen, palabras clave, etc.) a partir de la plantilla que podrá descargarse en el siguiente [enlace](#), que incluya título, resumen (150 palabras como máximo) y 5 palabras clave en castellano, inglés, portugués, francés e italiano. El nombre del autor/a o autores/as, filiación académica (categoría profesional e institución académica), dirección de correo electrónico, ORCID con un enlace operativo y dirección postal de la institución académica (de todos/as los/as autores/as). Al subir el fichero, en el campo “componente del artículo” debe seleccionar, en el menú desplegable, la opción “Otro”.

- **El título del artículo debe ser breve (máximo 20 palabras), concreto y preciso.** Si hace referencia a un territorio, debe especificar el país. Si tiene subtítulo, deberá separarse del título por dos puntos (:).
- Debe especificar si se remite para un Dossier concreto (especificar título y coordinadores del mismo) o para la sección de Miscelánea o Reseñas. Se pueden incluir los datos de posibles doctores evaluadores: nombre completo, categoría profesional, institución académica y correo electrónico.
- **Se deberá subir un tercer documento en Word** (texto completo del artículo sin datos de autoría) a partir de la plantilla que podrá descargarse en el siguiente [enlace](#), que incluirá el texto completo del artículo, precedido por el **título, resumen (150 palabras como máximo) y 5 palabras clave** en castellano, inglés, portugués, francés e italiano. Al subir el fichero, en el campo “componente del artículo” debe seleccionar, en el menú desplegable, la opción “Texto del artículo”.
- Se sugiere que se estructure el artículo con el siguiente esquema:
 - **Introducción**
 - **Materiales y Metodología**
 - **Resultados**
 - **Discusión**
 - **Conclusiones**

the comments table if necessary. Once the template has been completed, it must be signed by all authors and submitted as a PDF file. When uploading the file, in the “Article Component” field, please select the option “Declaration” option from the drop-down menu.

- **A second document in Word format** (*article data: title, authors, abstract, keywords, etc.*) must be uploaded using the template available at the following [link](#). This document should include the title, an abstract (maximum 150 words) and 5 keywords in Spanish, English, Portuguese, French, and Italian. The following information must also be provided for all authors: name, academic affiliation (professional category and academic institution), e-mail address, ORCID with an active link, and the postal address of the academic institution. When uploading the file, in the field “Article Component” you must select, in the drop-down menu, the option “Other”.

- **The article title must be concise (no more than 20 words), specific, and precise.** If it refers to a territory, the country must be indicated. If a subtitle is included, it should be separated from the main title by a colon (:).
- Authors must specify whether the manuscript is being submitted to a particular Dossier (indicating its title and coordinators) or to the Miscellaneous or Reviews section. The details of potential reviewer doctors potential may also be provided: full name, professional position, academic institution, and e-mail address.
- **A third document in Word format must be uploaded** (*full article text without authorship details*) using the template available at the following [link](#). This document should contain the full text of the article, preceded by the **title, an abstract (maximum 150 words) and 5 keywords** in Spanish, English, Portuguese, French, and Italian. When uploading the file, in the “Article Component” field, please select the option “Article Text” from the drop-down menu.
- It is recommended that the article be structured according to the following scheme:
 - **Introduction**
 - **Materials and Methodology**
 - **Results**
 - **Discussion**
 - **Conclusions**

- **Bibliografía** (según NORMAS DE EDICIÓN de la revista)
- Posibles Anexos o materiales adjuntos
- Con el fin de garantizar el anonimato en el proceso de evaluación, este documento no debe incluir el nombre o nombres de los autores, así como ninguna mención a los mismos (incluyendo las notas a pie de página).
- Para garantizar el anonimato en el proceso de evaluación, el nombre del archivo informático que suba a la plataforma no debe incluir el nombre o apellidos del autor/a o autores/as. Basta con una palabra extraída del título y la fecha de envío. Por ejemplo: Agua_Chapala_Mexico_03052025.
- Si el artículo está escrito en inglés, el segundo resumen del manuscrito será en español. El resto de idiomas seguirán este orden: portugués, francés e italiano.
- Si el artículo está escrito en portugués, francés o italiano, el segundo resumen del manuscrito será en inglés y el tercero en español. El resto de idiomas se ordenarán, sin tener en cuenta el idioma utilizado en el artículo, en el siguiente orden: portugués, francés e italiano.
- El tercer documento debe cumplir las siguientes directrices:
 - **Extensión máxima de 9.000 palabras y mínima de 6.000 palabras**, incluyendo notas, tablas, figuras, apéndices y bibliografía.
 - Fuente: Times New Roman.
 - Tamaño: 12, interlineado sencillo y con alineación justificada en el texto.
 - Tamaño 10, interlineado sencillo y con alineación justificada en notas a pie de página. Las notas deben ser breves y no pueden incluir tablas ni figuras.
 - Tamaño 10, interlineado sencillo y con alineación justificada en párrafos textuales (sangrados a la izquierda a 1,25 cm), y en la fuente de tablas y figuras.
 - Párrafos con alineación justificada, nivel de texto independiente, interlineado sencillo, sangría y espaciado a 0 cm. Los párrafos estarán separados por un “intro”.
 - Las páginas irán numeradas correlativamente (en el pie de página y el número irá centrado) correlativamente, así como las notas, que se situarán a pie de página y a espacio sencillo.
- **Bibliography** (in accordance with the journal's EDITORIAL GUIDELINES)
- Possible Appendices or supplementary materials
- In order to ensure anonymity in the review process, this document must not include the name(s) of the author(s), nor any references to them (including footnotes).
- To guarantee anonymity in the review process, the file name uploaded to the platform must not contain the author's name or surname(s). It should only include a word from the title and the date of submission is sufficient. For example: Agua_Chapala_Mexico_03052025.
- If the article is written in English, the second abstract must be in Spanish. The remaining abstracts should be provided in the following order: Portuguese, French, and Italian.
- If the article is written in Portuguese, French, or Italian, the second abstract must be in English and the third in Spanish. The remaining abstracts should be provided, regardless of the original language of the article, in the following order: Portuguese, French, and Italian.
- The third document must comply with the following guidelines:
 - **Maximum length of 9,000 words and minimum length of 6,000 words**, including notes, tables, figures, appendices, and bibliography.
 - Font: Times New Roman.
 - Main text: size: 12, single-spaced, with justified alignment in the text.
 - Footnotes: size 10, single-spaced, justified alignment. Footnotes must be brief and must not include tables or figures.
 - Quoted paragraphs and text in tables and figures: size 10, single-spaced, justified with a left indented of 1.25 cm.
 - Paragraphs: justified alignment, independent text level, single spacing, indentation, and 0 cm spacing. before and after. Paragraphs should be separated by a line break (“intro”).
 - Pages must be numbered consecutively (footer, centred). Footnotes should also be single-spaced and placed at the bottom of the page.

- En cuanto a los márgenes del documento, todos (superior, inferior, izquierdo y derecho) se fijarán en 2,5 cm.
- El **título del artículo**, incluido el subtítulo si lo hubiese, no podrá superar las 20 palabras, ni incorporará un punto final. Utilizará como fuente Times New Roman, estilo negrita, tamaño 14, interlineado sencillo, sangría y espaciado a 0 cm y con alineación centrada. No escriba todo el texto en mayúsculas, solamente lo que establezcan las reglas ortográficas.
- Podrán utilizarse dos niveles en los **títulos de los epígrafes** (máximo 10 palabras). No escriba todo el texto en mayúsculas, solamente lo que establezcan las reglas ortográficas. No los enumere, ni incorpore un punto y final. **El primer nivel utilizará como fuente Times New Roman, estilo negrita, tamaño 12, interlineado sencillo, sangría y espaciado a 0 cm y con alineación justificada** (irá precedido de dos “intro”). *El segundo nivel utilizará como fuente Times New Roman, estilo cursiva, tamaño 12, interlineado sencillo, sangría y espaciado a 0 cm y con alineación justificada.*
- Los elementos visuales (tablas, mapas, gráficos, figuras, fotografías, planos de especial calidad o cualquier otro tipo de elemento), deberán ser originales y considerar las siguientes directrices:
 - Los gráficos, mapas, fotografías, planos de especial calidad, o cualquier otro elemento visual, se enumeran bajo la denominación de **figura. Todo lo que no sea una tabla se denominará figura.** A efectos de su inclusión dentro del texto, se deberán insertar como “imagen” en el lugar aproximado de ubicación dentro del manuscrito.
 - Tras la aceptación de su artículo, deberán adjuntarse las tablas y figuras incluidos en el mismo en ficheros independientes y subirse a la plataforma de la revista en su formato electrónico requerido.
 - Los formatos electrónicos aceptados serán TIFF, JPG o PDF con fuentes incrustadas. La resolución mínima será de 300 ppp y 8 bits de profundidad de color para las imágenes de grises, y 1.200 ppp para las de un solo bit, en el tamaño que se pretenda que aparezcan publicadas. Se aceptan imágenes a color que tengan suficiente calidad.
 - Se deberán numerar correlativamente, según corresponda a tabla o figura (mapas, gráficos,
- Margins: 2.5 cm on all sides (top, bottom, left, and right).
- **Article title**, including any subtitle, must not exceed 20 words and should not end with a full stop. Font: Times New Roman, bold, size 14, single-spaced, 0 cm spacing, centred alignment. Do not write the entire text in capital letters, only what is required by orthographic rules.
- Two levels of **section headings** may be used (maximum 10 words). Do not write the entire text in capital letters, only what is required by orthographic rules. Do not number the headings, nor end them with a full stop. **The first-level headings should use Times New Roman, bold, size 12, single-spaced, 0 cm spacing, justified alignment, and preceded by two-line breaks (“intro”).** *The second-level headings should use Times New Roman, italic, size 12, single-spaced, 0 cm spacing, and justified alignment.*
- Visual elements (tables, maps, graphs, figures, photographs, plans of special quality or any other type of visual element), must be original and follow these guidelines:
 - Graphs, maps, photographs, high-quality plans, or any other visual element are all referred to as **figures. Anything that is not a table is considered a figure.** For inclusion within the text, they should be inserted as an “image” at the approximate location in the manuscript.
 - After acceptance of the article, all tables and figures included in the manuscript must be submitted as separate files and uploaded to the journal platform in the required electronic format.
 - Accepted electronic formats are TIFF, JPG, or PDF with embedded fonts. The minimum resolution should be 300 dpi and 8-bit colour depth for greyscale images, and 1,200 dpi for 1-bit images, at the size intended for publication. Colour images of sufficient quality are accepted.
 - They must be numbered consecutively, as appropriate for tables or figures.

fotografías, etc.). Se recomienda que sean originales (para evitar conflictos de derechos de autoría). **Su respectivo título irá en la parte superior. En la parte inferior deberá ponerse la fuente documental o bibliográfica con la que se haya elaborado.**

- Tipo de letra Times New Roman 12, interlineado sencillo, sangría y espaciado a 0 cm y con alineación centrada será el utilizado para el título de tablas y figuras.
- Tipo de letra Times New Roman 11, interlineado sencillo, sangría y espaciado a 0 cm y con alineación justificada será el utilizado para el contenido de tablas y figuras.
- Tipo de letra Times New Roman 10, interlineado sencillo, sangría y espaciado a 0 cm y con alineación justificada será el utilizado para la fuente de tablas y figuras.
- En trabajos que utilizan casos de estudio, se recomienda incluir un mapa con su localización geográfica.
- **No incluir en el interior de los elementos visuales** (tablas, gráficos, mapas, fotografías y planos, etc.), **ni el título ni la fuente de los mismos.** Ambas cuestiones se ubicarán fuera del elemento, como texto en la parte superior o inferior según corresponda (título en la parte superior, fuente en la parte inferior).
- **Se recomienda no utilizar más de 10 tablas o figuras,** salvo autorización de los editores de la revista.
- En los casos de elementos visuales tomados de otras publicaciones es indispensable que los autores envíen una carta con la autorización de los derechos de reproducción a: revisita-at@ujaen.es
- **Las referencias bibliográficas** han de ir siempre en notas a pie de página y no en el texto.
- **Las notas irán a pie de página,** enumerándose correlativamente, con la referencia en superíndice y deberán seguir las siguientes directrices:
 - Se procurará que sean reducidas: apellido/s del/de la autor/a, fecha de edición (en caso de varias publicaciones de éste en un mismo año, se unirán a esa fecha las letras a, b, c..., para evitar confusiones) y a continuación los números de volumen o tomo, número y página o páginas usadas, sin incluir sus iniciales (v. t., n.º o núm., p./pp.).

Ejemplos:

res (maps, graphs, photographs, etc.). Original elements are recommended to avoid copyright conflicts. **The corresponding title should be placed above the table or figure, and the source (documentary or bibliographic) must be indicated below.**

- Tables and figures titles: Times New Roman size 12, single-spaced, 0 cm spacing, centred alignment.
- Tables and figures content: Times New Roman, size 11, single-spaced, 0 cm spacing, justified alignment.
- Source of tables and figures: Times New Roman, size 10, single-spaced, 0 cm spacing, justified alignment.
- For papers using case studies, it is recommended to include a map showing the geographical location.
- **Do not include the title or source inside the visual element itself** (tables, graphs, maps, photographs, plans, etc.). Both should be placed outside the element as text: the title above and the source below.
- **It is recommended not to use more than 10 tables or figures,** unless authorised by the journal editors.
- For visual elements taken from other publications, authors must send letter of permission for reproduction to: revisita-at@ujaen.es
- **Bibliographical references** must always appear in footnotes and not in the main text.
- **Footnotes should be placed at the bottom of the page,** numbered consecutively with superscript references, and must follow these guidelines:
 - Footnotes should be concise: include the surname(s) of the author(s), year of publication (if multiple works by the same author appear in the same year, add letters a, b, c... to distinguish them), followed by volume or tome number, issue number, and page(s) used, without including abbreviations such as vol., no., p./pp.

Examples:

García Toledo, 2004, 55-63.

García Toledo, 2012a, II, 25-30.

García Toledo, 2012b, 53.

- Si se citan en la misma nota obras del/de la mismo/a autor/a, se separarán por punto y coma (;) y no se indicará el apellido del/de la autor/a de nuevo.

Ejemplo:

García Toledo, 2004, 55-63; 2012a, II, 25-30; 2012b, 53.

- En el caso de que la obra esté firmada por dos o tres autores/as, se citan los apellidos de todos/as ellos/as separados por punto y coma (;). No hay que poner “y”, “and”, “&”, “et”, “i”, antes del/de la último/a autor/a. **Siempre usar (;), que es un signo universal.**

Ejemplos:

Wolf; Yoffe; Giordano, 2003, 30.

García Toledo; Pérez Toledo; López Moreno, 2004, 55-63.

Esposito; Bianchi, 2012, 30.

Tiran; Boutillier, 2015, 125.

- En el caso de que la obra esté firmada por cuatro autores o más, se citan los apellidos del primer autor y se añade la locución latina “et al.”, aunque en la bibliografía final se citará a todos/as los/as autores/as de la obra.

Ejemplo nota pie:

Ávila Quijas et al., 2009, 63.

Ejemplo en bibliografía final:

Ávila Quijas, Aquiles Omar; Gómez Serrano, Jesús; Escobar Ohmstede, Antonio; Sánchez Rodríguez, Martín (Coords.). 2009. *Negociaciones, acuerdos y conflictos en México, siglos XIX y XX. Agua y tierra*. Zamora (México), El Colegio de Michoacán, Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS), Universidad Autónoma de Aguascalientes.

- Las referencias de diferentes autores/as y obras se separan con un punto.

Ejemplo:

Weyler, 1999, 21. Kenmain, 2000, 35. Matés-Barco, 2012, 50.

- Para evitar confusiones en el formato de citación, las personas que citen con sus dos apellidos conviene que los unan con un

García Toledo, 2004, 55-63.

García Toledo, 2012a, II, 25-30.

García Toledo, 2012b, 53.

- If works by the same author are cited in the same footnote, separate them with a semicolon (;) and do not repeat the author's surname.

Example:

García Toledo, 2004, 55-63; 2012a, II, 25-30; 2012b, 53.

- For works authored by two or three authors, include the surnames of all of them, separated by semicolons (;). Do not use “and”, “&”, “et”, or “i” before the last author. **Always use semicolons (;), which is a universal convention.**

Examples:

Wolf; Yoffe; Giordano, 2003, 30.

García Toledo; Pérez Toledo; López Moreno, 2004, 55-63.

Esposito; Bianchi, 2012, 30.

Tiran; Boutillier, 2015, 125.

- In the case of a work authored by four or more authors, cite only the surnames of the first author followed by the Latin abbreviation “et al.” in the footnote. In the final bibliography, all authors of the work must be listed.

Example:

Ávila Quijas et al., 2009, 63.

Example in final bibliography:

Ávila Quijas, Aquiles Omar; Gómez Serrano, Jesús; Escobar Ohmstede, Antonio; Sánchez Rodríguez, Martín (Coords.). 2009. *Negociaciones, acuerdos y conflictos en México, siglos XIX y XX. Agua y tierra*. Zamora (México), El Colegio de Michoacán, Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS), Universidad Autónoma de Aguascalientes.

- References to different authors and works should be separated by a full stop.

Example:

Weyler, 1999, 21. Kenmain, 2000, 35. Matés-Barco, 2012, 50.

- To avoid confusion in the citation formatting, authors with two surnames are advised to connect them with a hyphen

guion (en las notas a pie de página y en la bibliografía final).

Ejemplo:

Matés-Barco, 2012, 50.

Castro-Valdivia, 2017, 25.

Mates-Barco; Castro-Valdivia, 2022, 125.

Vázquez-Fariñas; Castro-Valdivia; Matés-Barco, 2023, 70-71.

Vaquez-Fariñas et al., 2024, 135.

- El número de la nota deberá ir antes de la puntuación ortográfica.

Ejemplo:

“.../... crear una articulación fina entre datos e hipótesis, una formulación de hipótesis más creadora que la que se encuentra enredada en los datos”¹.

- Las citas documentales deben comenzar por el archivo o institución correspondiente, sección y legajo, tipo de documento, lugar y fecha, pero eliminando las palabras innecesarias (sección, legajo, etcétera), poniendo comas de separación. Ejemplo: AHN, Ultramar, 185; salvo en la primera cita de cada Archivo o Biblioteca, en la que se desarrollará el nombre completo, poniéndose a continuación las iniciales entre paréntesis, sin puntos intermedios. Ejemplo: Archivo Histórico Nacional (en adelante AHN).

- Las citas de archivos y documentos irán siempre en notas a pie de página.

- La lista de referencias de archivos y documentos se incluye al final del artículo, antes de las referencias bibliográficas. Este epígrafe se denominará: **Archivos y Fuentes documentales**.

- Las fechas deben desarrollarse al completo, tanto en el texto como en las notas.

Ejemplo:

- Sevilla, 5 de abril de 1980.

- La bibliografía final (**según normas de edición de la revista**), se limitará a las obras citadas, que irán **ordenadas alfabéticamente y con sangría francesa de 1,25 cm**:

- **Libro**: apellido/s en minúscula y nombre de cada autor/a. Año de publicación. Título en cursiva. Lugar y (país) (entre paréntesis), editorial, DOI, link de repositorio (si lo tienen).

Ejemplo:

Aguilar Rojas, Grethel; Iza, Alejandro (Eds.).
2009. *Gobernanza de aguas compartidas*.

(both in footnotes and in the final bibliography).

Example:

Matés-Barco, 2012, 50.

Castro-Valdivia, 2017, 25.

Mates-Barco; Castro-Valdivia, 2022, 125.

Vázquez-Fariñas; Castro-Valdivia; Matés-Barco, 2023, 70-71.

Vaquez-Fariñas et al., 2024, 135.

- The footnote number be placed before the punctuation mark.

Example:

“.../... crear una articulación fina entre datos e hipótesis, una formulación de hipótesis más creadora que la que se encuentra enredada en los datos”¹.

- Documentary citations should begin with the corresponding archive or institution, followed by section and file, type of document, place, and date, omitting unnecessary words (e.g., section, file, etc.), and separating elements with commas. Example: AHN, Ultramar, 185. For the first citation of each Archive or Library, the full name should be given, followed by the initials in parentheses, without full stops. Example: Archivo Histórico Nacional (hereinafter AHN).

- Citations of archives and documents must always appear in footnotes.

- The list of archival and documentary references should be included at the end of the article, before the bibliographical references. This section should be titled: **Archives and Documentary Sources**.

- Dates must be written in full, both in the text and in the footnotes.

Example:

- Seville, 5 April 1980.

- The final bibliography (**in accordance with the journal's Editorial Guidelines**) should be limited to works cited, arranged **alphabetically and with a 1.25 cm hanging indent**.

- **Book**: surname/s in lowercase followed by the given name(s) of each author. Year of publication. Title in italics. Place and (country) (in brackets), publisher, DOI, repository link (if available).

Example:

Aguilar Rojas, Grethel; Iza, Alejandro (Eds.).
2009. *Gobernanza de aguas compartidas*.

Aspectos jurídicos e institucionales. San José (Costa Rica), UICN Oficina Regional de Mesoamérica.

- **Revista:** apellido/s en minúscula, nombre del/de la autor/a. Año. Título (sin comillas). Nombre de la revista en cursiva, volumen y número de la revista (entre paréntesis el número y no se incluirá espacio entre ambos, en el caso de que exista volumen y número), páginas, DOI.

Ejemplo:

Matés-Barco, Juan Manuel. 2013. La conquista del agua en Europa: los modelos de gestión (siglos XIX y XX). *Agua y Territorio / Water and Landscape*, 1, 21-29. <http://doi.org/10.17561/at.v1i1.1030>

Razzolini, María Tereza Pepe; Gûnter, Wanda Maria Risso. 2008. Impactos na Saúde das Deficiências de Acesso a Água. *Revista Saúde & Sociedade*, 17(1), 21-32. <http://doi.org/10.1590/S0104-12902008000100003>

Wolf, Aaron T.; Yoffe, Shira B.; Giordano, Mark. 2003. International waters: identifying basins at risk. *Water policy*, 5(1), 29-60. <https://doi.org/10.2166/wp.2003.0002>

- **Capítulo de libro o libro colectivo:** apellido/s en minúscula y nombre de cada autor/a. Año de publicación. Título (sin comillas). En coordinadores o editores del libro (apellidos, nombre), título en cursiva. Lugar y país (entre paréntesis) de publicación, editorial, páginas del capítulo, DOI (si lo tiene).

Ejemplo:

Castro-Valdivia, Mariano. 2021. The Influence of the Entrepreneur as a determining factor in the History of the Company. In Vázquez-Fariñas, María; Ortúñez-Goicolea, Pedro Pablo; Castro-Valdivia, Mariano (Eds.), *Companies and Entrepreneurs in the History of Spain. Centuries Long Evolution in Business since the 15th century*. London (United Kingdom), Palgrave Macmillan, 1-16. https://doi.org/10.1007/978-3-030-61318-1_1

- Es preciso citar el nombre completo del/de la autor/a. No se deben reducir los nombres de pila a las iniciales, así se evitan confusiones y ambigüedades. No deben omitirse los segundos apellidos de los/as

Aspectos jurídicos e institucionales. San José (Costa Rica), UICN Oficina Regional de Mesoamérica.

- **Journal article:** surname(s) in lowercase, followed by the given name(s) of the author(s). Year. Title of the article (without quotation marks). Journal name in italics, volume and issue number (the issue number in parentheses, with no space if both volume and issue are present), pages, DOI.

Examples:

Matés-Barco, Juan Manuel. 2013. La conquista del agua en Europa: los modelos de gestión (siglos XIX y XX). *Agua y Territorio / Water and Landscape*, 1, 21-29. <http://doi.org/10.17561/at.v1i1.1030>

Razzolini, María Tereza Pepe; Gûnter, Wanda Maria Risso. 2008. Impactos na Saúde das Deficiências de Acesso a Água. *Revista Saúde & Sociedade*, 17(1), 21-32. <http://doi.org/10.1590/S0104-12902008000100003>

Wolf, Aaron T.; Yoffe, Shira B.; Giordano, Mark. 2003. International waters: identifying basins at risk. *Water policy*, 5(1), 29-60. <https://doi.org/10.2166/wp.2003.0002>

- **Book chapter or edited volume:** surname(s) in lowercase, followed by the given name(s) of the author(s). Year of publication. Title (without quotation marks). In coordinators or editors of the book (surname, given name), Book title in italics. Place and country of publication (in parentheses), publisher, page range of the chapter, DOI (if available).

Example:

Castro-Valdivia, Mariano. 2021. The Influence of the Entrepreneur as a determining factor in the History of the Company. In Vázquez-Fariñas, María; Ortúñez-Goicolea, Pedro Pablo; Castro-Valdivia, Mariano (Eds.), *Companies and Entrepreneurs in the History of Spain. Centuries Long Evolution in Business since the 15th century*. London (United Kingdom), Palgrave Macmillan, 1-16. https://doi.org/10.1007/978-3-030-61318-1_1

- The full name of each author must be cited. First names should not be reduced to initials, in order to avoid confusion and ambiguity. The

autores/as de los trabajos que se citen. Tampoco deben omitirse las iniciales medias de los/as autores/as (usadas generalmente por autores/as no españoles).

- Los/as autores/as deben presentar las referencias bibliográficas con sus correspondientes DOI, que deben tener el formato: <https://doi.org/10.17561/at.v1i1.1030> y ser clicables. No debe escribirse la palabra “DOI” delante de la URL. Nunca debe ponerse un punto al final de un DOI o de una URL.
- Para conocer el DOI de un artículo, se puede utilizar el formulario habilitado para tal fin por CrossRef: <https://apps.crossref.org/simpleTextQuery/> Ejemplo:

Alfaro-Rodríguez, Evelyn. 2017. La red social del abasto urbano: aguadores y fiadores en Zacatecas, México (siglo XIX). *Agua y Territorio / Water and Landscape*, 9, 11-21. <https://doi.org/10.17561/at.v0i9.3473>

- En caso de citar varios trabajos de un/a mismo/a autor/a, **NO debe ponerse una raya en sustitución del nombre del/de la autor/a**. Además, si los trabajos del/ de la mismo/a autor/a pertenecen también al mismo año, se deberán marcar con letras para diferenciarlos (a, b...).
- Cuando haya más de un/a autor/a, deben incluirse los nombres y apellidos de todos/as ellos/as en la bibliografía final. Los autores deben separarse mediante punto y coma (;), incluyendo al/a la **último/a autor/a**. No hay que poner “y”, “and”, “&”, “et”, “e”, “i”, antes del/de la último/a autor/a.
- Cuando se trate de páginas web, no debe escribirse “Recuperado de”, “Internet”, “Online”, “Disponible en”, etc. Tampoco debe escribirse “Consultado en 99/99/9999”.
- En los artículos online first, no hay que poner las páginas (pp.). Algunas revistas publican una versión online provisional sin paginación (online first), previa a la definitiva. En las referencias y citas a estos artículos no hay que poner la paginación. Por ejemplo, si el artículo tiene 9 páginas, no hay que poner pp. 1-9. En su lugar, hay que poner “online first”, y, en su caso, el número de artículo que haya asignado la revista (p. ej., e450678 o art. 453). Si ya se ha publicado la versión definitiva, hay que citar esta con el año de publicación.
- Tampoco hay que poner las páginas (pp.) en los artículos de revistas de edición continua, pues siempre van paginados de 1 a n. No hay que indicar pp. 1-n, pues

second surnames of authors must not be omitted, nor should middle initials (commonly used by non-Spanish authors) be excluded.

- Authors must provide bibliographic references with their corresponding DOI, formatted as follows: <https://doi.org/10.17561/at.v1i1.1030> and they must be clickable. Do not write the word “DOI” before the URL. A full stop must never be placed at the end of a DOI or URL.
- To find the DOI of an article, authors may use the form provided by CrossRef: <https://apps.crossref.org/simpleTextQuery/> Example:

Alfaro-Rodríguez, Evelyn. 2017. La red social del abasto urbano: aguadores y fiadores en Zacatecas, México (siglo XIX). *Agua y Territorio / Water and Landscape*, 9, 11-21. <https://doi.org/10.17561/at.v0i9.3473>

- When citing multiple works by the same author, **DO NOT** use a dash to **replace the author's name**. In addition, if the works of the same author were published in the same year, they must be distinguished with letters (a, b, etc.).
- When there is more than one author, include the names and surnames of all authors in the final bibliography. Authors must be separated by a semicolon (;), **including the last author**. Do not use “and”, “&”, “et”, “e”, or “i” before the last author.
- For websites, do not write “Retrieved from”, “Internet”, “Online”, “Available at”, or similar expressions. Do not include “Accessed on [date]”.
- For online first articles, page numbers (pp.) should not be included. Some journals publish a provisional online version without pagination (online first), prior to the final paginated version. In references and citations for such articles, do not indicate page numbers. For example, if the article has 9 pages, do not write pp. 1-9. Instead, indicate “online first” and, if applicable, the article number assigned by the journal (e.g. e450678 or art. 453). Once the final version is published, cite that version with the year of publication.
- Pages numbers (pp.) should also not be included for articles in continuously paginated journals, as they are numbered sequen-

esto solo se pone en las revistas que pagan el número o el volumen completo. Como en el caso anterior, en lugar de pp. hay que poner el número de artículo que a veces asigna la revista (p. ej., e450678 o art. 453) o no poner nada. Con el vol. y el núm. es suficiente.

Ejemplos:

Libro:

Ávila Quijas, Aquiles Omar; Gómez Serrano, Jesús; Escobar Ohmstede, Antonio; Sánchez Rodríguez, Martín (Coords.). 2009. *Negociaciones, acuerdos y conflictos en México, siglos XIX y XX. Agua y tierra*. Zamora (México), El Colegio de Michoacán, Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS), Universidad Autónoma de Aguascalientes.

García, Manuel Jesús. 2007. *Agua y Salud en la primera mitad del siglo XX*. Madrid (España), Tecnos.

Matés-Barco, Juan Manuel (Ed.). 2019. *Empresas y empresarios en España. De mercados a industriales*. Madrid (España), Pirámide.

Matés-Barco, Juan Manuel; Vázquez-Fariñas, María (Eds.). 2024. *Ecological Crisis and Water Supply: The Case of Andalusia in the Spanish Hydrological Context*. Leiden (Holland), Brill. https://doi.org/10.1163/9789004679634_002

Société Internationale Jean-Baptiste Say (Ed.). 2015. *Et Jean-Baptiste Say... crée l'Entrepreneur*. Bruxelles (Belgique), P.I.E. Peter Lang. <https://doi.org/10.3726/978-3-0352-6525-5>

Urzúa Orozco, Aida; Hernández Zaragoza, Gilberto (Comps.). 1988. *Jalisco, testimonio de sus gobernantes: 1882-1911. Tomo II*. Guadalajara (México), Unidad Editorial del Gobierno del Estado de Jalisco.

Capítulo de libro o libro colectivo:

Castro-Valdivia, Mariano. 2021. The Influence of the Entrepreneur as a determining factor in the History of the Company. In Vázquez-Fariñas, María; Ortúñez-Goicolea, Pedro Pablo; Castro-Valdivia, Mariano (Eds.), *Companies and Entrepreneurs in the History of Spain. Centuries Long Evolution in Busi-*

tially from 1 to n. Do not indicate pp. 1-n; in such cases, the volume and issue are sufficient, or, if applicable, the article number assigned by the journal (e.g. e450678 or art. 453).

Examples:

Book:

Ávila Quijas, Aquiles Omar; Gómez Serrano, Jesús; Escobar Ohmstede, Antonio; Sánchez Rodríguez, Martín (Coords.). 2009. *Negociaciones, acuerdos y conflictos en México, siglos XIX y XX. Agua y tierra*. Zamora (México), El Colegio de Michoacán, Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS), Universidad Autónoma de Aguascalientes.

García, Manuel Jesús. 2007. *Agua y Salud en la primera mitad del siglo XX*. Madrid (España), Tecnos.

Matés-Barco, Juan Manuel (Ed.). 2019. *Empresas y empresarios en España. De mercados a industriales*. Madrid (España), Pirámide.

Matés-Barco, Juan Manuel; Vázquez-Fariñas, María (Eds.). 2024. *Ecological Crisis and Water Supply: The Case of Andalusia in the Spanish Hydrological Context*. Leiden (Holland), Brill. https://doi.org/10.1163/9789004679634_002

Société Internationale Jean-Baptiste Say (Ed.). 2015. *Et Jean-Baptiste Say... crée l'Entrepreneur*. Bruxelles (Belgique), P.I.E. Peter Lang. <https://doi.org/10.3726/978-3-0352-6525-5>

Urzúa Orozco, Aida; Hernández Zaragoza, Gilberto (Comps.). 1988. *Jalisco, testimonio de sus gobernantes: 1882-1911. Tomo II*. Guadalajara (México), Unidad Editorial del Gobierno del Estado de Jalisco.

Book chapter or edited volume:

Castro-Valdivia, Mariano. 2021. The Influence of the Entrepreneur as a determining factor in the History of the Company. In Vázquez-Fariñas, María; Ortúñez-Goicolea, Pedro Pablo; Castro-Valdivia, Mariano (Eds.), *Companies and Entrepreneurs in the History of Spain. Centuries Long Evolution in Busi-*

- ness since the 15th century. London (United Kingdom), Palgrave Macmillan, 1-16. https://doi.org/10.1007/978-3-030-61318-1_1
- Castro-Valdivia, Mariano. 2024a. Las empresas extranjeras en el abastecimiento de agua en Andalucía (1860-1960). En Matés-Barco, Juan Manuel; Bernardo, Ana María; Cardoso de Matos, Ana (Eds.), *La gestión del agua en la península ibérica (siglos XIX y XX)*. Madrid(España), Silex, 237-275.
- Castro-Valdivia, Mariano. 2024b. La iconografía del patrimonio hidráulico en Martos. En Palomares Alarcón, Sheila (Ed.), *Agua y patrimonio cultural*. Madrid (España), Dykinson, 175-189. <https://doi.org/10.51349/veg.2024.1.04>
- González, Pedro. 2006. El abastecimiento urbano de agua en Andalucía. En Pérez, José; González, Manuel (Coords.), *Agua, territorio y patrimonio*. Cáceres (España), Junta de Extremadura, 19-44.
- Matés-Barco, Juan Manuel; Vázquez-Fariñas, María (Eds.). 2024. *Ecological Crisis and Water Supply: The Case of Andalusia in the Spanish Hydrological Context*. Leiden (Holland), Brill. https://doi.org/10.1163/9789004679634_002
- Wolf, Aaron T. 1999. "Water wars" and water reality: Conflict and Cooperation Along International Waterways. In Lonergan, Stephen Colnon (Ed.), *Environmental Change, Adaptation, and Security*. Dordrecht (Netherlands), Kluwer Academic Publishers, 251-265. https://doi.org/10.1007/978-94-011-4219-9_18
- Artículo de revista (deben incluir el DOI):**
- Alfaro-Rodríguez, Evelyn. 2017. La red social del abasto urbano: aguadores y fiadores en Zacatecas, México (siglo XIX). *Agua y Territorio / Water and Landscape*, 9, 11-21. <https://doi.org/10.17561/at.v0i9.3473>
- Matés-Barco, Juan Manuel. 2013. La conquista del agua en Europa: los mode-
- ness since the 15th century. London (United Kingdom), Palgrave Macmillan, 1-16. https://doi.org/10.1007/978-3-030-61318-1_1
- Castro-Valdivia, Mariano. 2024a. Las empresas extranjeras en el abastecimiento de agua en Andalucía (1860-1960). En Matés-Barco, Juan Manuel; Bernardo, Ana María; Cardoso de Matos, Ana (Eds.), *La gestión del agua en la península ibérica (siglos XIX y XX)*. Madrid(España), Silex, 237-275.
- Castro-Valdivia, Mariano. 2024b. La iconografía del patrimonio hidráulico en Martos. En Palomares Alarcón, Sheila (Ed.), *Agua y patrimonio cultural*. Madrid (España), Dykinson, 175-189. <https://doi.org/10.51349/veg.2024.1.04>
- González, Pedro. 2006. El abastecimiento urbano de agua en Andalucía. En Pérez, José; González, Manuel (Coords.), *Agua, territorio y patrimonio*. Cáceres (España), Junta de Extremadura, 19-44.
- Matés-Barco, Juan Manuel; Vázquez-Fariñas, María (Eds.). 2024. *Ecological Crisis and Water Supply: The Case of Andalusia in the Spanish Hydrological Context*. Leiden (Holland), Brill. https://doi.org/10.1163/9789004679634_002
- Wolf, Aaron T. 1999. "Water wars" and water reality: Conflict and Cooperation Along International Waterways. In Lonergan, Stephen Colnon (Ed.), *Environmental Change, Adaptation, and Security*. Dordrecht (Netherlands), Kluwer Academic Publishers, 251-265. https://doi.org/10.1007/978-94-011-4219-9_18
- Journal article (must include DOI):**
- Alfaro-Rodríguez, Evelyn. 2017. La red social del abasto urbano: aguadores y fiadores en Zacatecas, México (siglo XIX). *Agua y Territorio / Water and Landscape*, 9, 11-21. <https://doi.org/10.17561/at.v0i9.3473>
- Matés-Barco, Juan Manuel. 2013. La conquista del agua en Europa: los mode-

los de gestión (siglos XIX y XX). *Agua y Territorio / Water and Landscape*, 1, 21-29. <http://doi.org/10.17561/at.v1i1.1030>

Razzolini, María Tereza Pepe; Gûnter, Wanda Maria Risso. 2008. Impactos na Saúde das Deficiências de Acesso a Água. *Revista Saúde & Sociedade*, 17(1), 21-32. <http://doi.org/10.1590/S0104-12902008000100003>

Wolf, Aaron T.; Yoffe, Shira B.; Giordano, Mark. 2003. International waters: identifying basins at risk. *Water policy*, 5(1), 29-60. <https://doi.org/10.2166/wp.2003.0002>

Seminarios, Congresos, Simposios o Conferencias:

Calvo Aguilar, Carlos; Murcia Serrano, Juan Emilio. 2000. El castillo del Víboras: eje fundamental de comunicaciones entre Jaén y Granada. En Toro Ceballos, Francisco; Rodríguez Molina, Jose (Coords.), *III Estudios de frontera: Convivencia, defensa y comunicación en la frontera. En memoria de don Juan de Mata Carriazo y Arroquia (1899-1989). Alcalá la Real, del 18 al 20 de noviembre de 1999*. Jaén (España), Diputación Provincial de Jaén, 149-165. <http://opac.regesta-imperii.de/id/880407>

Ortega Camacho, Fernando; García-Pulido, Luis José. 2020. El sistema de abastecimiento de agua de la fortaleza más icónica de la Orden de Calatrava en la Encomienda de Martos (Jaén): El Castillo de La Peña. En FORTMED 2020. *Fifth edition of the International Conference on Fortifications of the Mediterranean Coast. The Conference has been held in November 4th, 5th and 6th 2020*. Granada (Spain), Universidad de Granada, 1295-1302. <https://doi.org/10.4995/FORTMED2020.2020.11538>

Artículo en un periódico:

Torremocha, Antonio. 16 de septiembre de 2016. El servicio de aguada y el primer alumbrado eléctrico en el Muelle Viejo. *Europa Sur*. <https://www.europasur.es/algeciras/servi->

los de gestión (siglos XIX y XX). *Agua y Territorio / Water and Landscape*, 1, 21-29. <http://doi.org/10.17561/at.v1i1.1030>

Razzolini, María Tereza Pepe; Gûnter, Wanda Maria Risso. 2008. Impactos na Saúde das Deficiências de Acesso a Água. *Revista Saúde & Sociedade*, 17(1), 21-32. <http://doi.org/10.1590/S0104-12902008000100003>

Wolf, Aaron T.; Yoffe, Shira B.; Giordano, Mark. 2003. International waters: identifying basins at risk. *Water policy*, 5(1), 29-60. <https://doi.org/10.2166/wp.2003.0002>

Seminars, Congresses, Symposia, or Conferences:

Calvo Aguilar, Carlos; Murcia Serrano, Juan Emilio. 2000. El castillo del Víboras: eje fundamental de comunicaciones entre Jaén y Granada. En Toro Ceballos, Francisco; Rodríguez Molina, Jose (Coords.), *III Estudios de frontera: Convivencia, defensa y comunicación en la frontera. En memoria de don Juan de Mata Carriazo y Arroquia (1899-1989). Alcalá la Real, del 18 al 20 de noviembre de 1999*. Jaén (España), Diputación Provincial de Jaén, 149-165. <http://opac.regesta-imperii.de/id/880407>

Ortega Camacho, Fernando; García-Pulido, Luis José. 2020. El sistema de abastecimiento de agua de la fortaleza más icónica de la Orden de Calatrava en la Encomienda de Martos (Jaén): El Castillo de La Peña. En FORTMED 2020. *Fifth edition of the International Conference on Fortifications of the Mediterranean Coast. The Conference has been held in November 4th, 5th and 6th 2020*. Granada (Spain), Universidad de Granada, 1295-1302. <https://doi.org/10.4995/FORTMED2020.2020.11538>

Article in a Newspaper:

Torremocha, Antonio. 16 de septiembre de 2016. El servicio de aguada y el primer alumbrado eléctrico en el Muelle Viejo. *Europa Sur*. <https://www.europasur.es/algeciras/servi->

cio-alumbrado-electrico-Muelle-Viejo_0_1072993075.html

Tesis o Trabajo de fin de título (TFG/TFM):

Riquelme Salazar, Carolina. 2013. *El derecho al uso privativo de las aguas en España y Chile. Un estudio de derecho comparado*, tesis doctoral, Universitat Rovira i Virgili, Tarragona (España).

Carvalho, Mara Lígia Scotton de. 2021. *Caminhos e trajetórias: Uma retrospectiva histórica da formação territorial de Ipeúna/SP*, Dissertação Mestrado em Geografia, Universidade Estadual Paulista, Instituto de Geociências e Ciências Exatas, Rio Claro (Brasil).

Página web:

Agencia Latinoamericana de Información (ALAI) 2014. *Declaración de Suyul*. <https://www.alainet.org/es/active/77239>

Blog:

Museo Lázaro Galdiano. 20 diciembre 2021. Resúmenes e imágenes de los artículos del nº 377 de la revista "Goya". Museolazarogaldiano.blog. <https://museolazarogaldiano.blog/2021/12/20/revista-goya-377-articulos-resumenes-imagenes/Agencia>

cio-alumbrado-electrico-Muelle-Viejo_0_1072993075.html

Thesis or Final Degree Thesis (TFG/TFM):

Riquelme Salazar, Carolina. 2013. *El derecho al uso privativo de las aguas en España y Chile. Un estudio de derecho comparado*, tesis doctoral, Universitat Rovira i Virgili, Tarragona (España).

Carvalho, Mara Lígia Scotton de. 2021. *Caminhos e trajetórias: Uma retrospectiva histórica da formação territorial de Ipeúna/SP*, Dissertação Mestrado em Geografia, Universidade Estadual Paulista, Instituto de Geociências e Ciências Exatas, Rio Claro (Brasil).

Website:

Agencia Latinoamericana de Información (ALAI) 2014. *Declaración de Suyul*. <https://www.alainet.org/es/active/77239>

Blog:

Museo Lázaro Galdiano. 20 diciembre 2021. Resúmenes e imágenes de los artículos del nº 377 de la revista "Goya". Museolazarogaldiano.blog. <https://museolazarogaldiano.blog/2021/12/20/revista-goya-377-articulos-resumenes-imagenes/Agencia>

Advertencias

- Si en la **Fase de Edición**, los/as autores/as no entregarán el documento del artículo según lo establecido en la plantilla de maquetación en el plazo de 48 horas desde el inicio de esta fase, la revista se verá obligada a rechazar el artículo. Por tanto, no se emitirá certificado de aceptación de artículo por parte de esta hasta tener dicho texto definitivo.
- En la **Fase Producción** no se admitirán cambios en los textos definitivos recibidos en la Fase de Edición, ya que la revista tiene externalizada la maquetación de los artículos. Por tanto, si en el proceso de **revisión del maquetador** se detectan citas o referencias huérfanas u otras incidencias relacionadas con las normas de publicación, que impliquen modificaciones sustanciales, los/as autores/as tendrán que decidir entre retirar su artículo o asumir el sobre coste de maquetación.

Recommendations

- If, during the **Editing Phase**, the authors do not deliver the article document according to the layout template within 48 hours from the beginning of this phase, the journal will be obliged to reject the article. Therefore, no certificate of acceptance of the article will be issued until the final text has been received.
- In the **Production Phase**, no changes will be admitted to the definitive texts received in the Editing Phase, since the journal has outsourced the layout of the articles. Therefore, if in the process of **review by the layout designer** orphan citations or references are detected, or other incidents related to the publication rules, which imply substantial modifications, the authors will have to decide either to withdraw their article or to assume the extra layout cost.

- Para evitar que su artículo sea rechazado, revisar que todas las citas estén citadas en la referencias bibliográficas y viceversa.
 - Es necesario que el texto, las tablas, las figuras, las citas y las referencias bibliográficas del artículo se ajusten estrictamente a las normas de publicación para evitar que su propuesta sea rechazada.
 - En el texto, desarrollar todas las abreviaturas empleadas, excepto las ampliamente utilizadas como etc., km, ha, etc.
 - Los títulos de los epígrafes en el texto no irán numerados. Podrá utilizarse dos niveles en los títulos de los epígrafes. No escriba todo el texto en mayúsculas, solamente lo que establezcan las reglas ortográficas y no incorpore un punto final.
 - No utilizar negritas en el texto. Las cursivas se utilizarán solo en palabras de especial interés en el contenido de cada artículo o de otro idioma.
 - Use el punto (.) para señalar los millares y la coma decimal (,) para las fracciones decimales.
 - Deje un espacio entre la cifra y el porcentaje (58 %) y entre el número y la cifra (núm. 58).
 - Cuando se repitan en el artículo citas de una misma obra o trabajos de un mismo autor, remitimos a lo ya indicado. **NO usen abreviaturas Op. Cit., Vid. o Cif. Idem, Ibidem...**
 - Es conveniente la utilización de minúsculas en las iniciales de cargos (alcalde, capitán...), títulos (conde...), tratamientos (licenciado...), dejando el uso de las mayúsculas para los casos de instituciones relevantes.
 - Los incisos entre guiones deben siempre —como en este ejemplo— marcarse con un guión largo.
 - Se evitarán las citas textuales. Si excepcionalmente se incluyen (a partir de 40 palabras), deberán ser breves y a espacio sencillo, tamaño de letra Times New Roman 10 y con sangrado.
Por ejemplo:
- In order to avoid rejection of the article, please check that all in-text citations appear in the bibliographical references and vice versa.
 - It is necessary that the text, tables, figures, citations, and bibliographical references of the article strictly comply with the publication rules in order to avoid rejection of the proposal.
 - In the text, all abbreviations used must be written out in full, except those widely recognised, such as etc., km, ha, etc.
 - Section headings in the text should not be numbered. Two levels of headings may be used. Do not write the entire text in capital letters, only what is required by orthographic rules, and do not end headings with a full stop.
 - Do not use bold text. Italics should be used only for words of special significance in the content of each article or for terms in another language.
 - Use a comma (,) to indicate thousands and a full stop (.) as the decimal separator.
 - Leave a space between the number and the percentage (58 %) and between the abbreviation and the number (No. 58).
 - When citing the same work or author multiple times in the article, follow the guidelines already indicated. **Do NOT use abbreviations such as Op. Cit., Vid. o Cif. Idem, or Ibidem.**
 - Lowercase initials are to be used for positions (mayor, captain, etc.), titles (count, etc.), and forms of address (licenciado, etc.), while capital letters should be reserved for significant institutions.
 - Parenthetical clauses set off by dashes should always be marked with an em dash —as in this example—.
 - Direct quotations should generally be avoided. In the exceptional case that they are included (when exceeding 40 words), they must be concise, single-spaced, set in Times New Roman, 10-point font, and indented. For example:

Ante esa condición, el Ayuntamiento mostró su rechazo, argumentando que las aguas que abastecían a la ciudad no tenían precio y no se vendían por cuenta del municipio; sino que eran recogidas o extraídas y conducidas a las fuentes públicas, donde las tomaba todo el mundo: el pobre, el rico y el aguador, quien las repartía a domicilio y al cual no se le pagaba por el líquido, sino por su trabajo de acarreo. De tal manera opinaban que:

Ante esa condición, el Ayuntamiento mostró su rechazo, argumentando que las aguas que abastecían a la ciudad no tenían precio y no se vendían por cuenta del municipio; sino que eran recogidas o extraídas y conducidas a las fuentes públicas, donde las tomaba todo el mundo: el pobre, el rico y el aguador, quien las repartía a domicilio y al cual no se le pagaba por el líquido, sino por su trabajo de acarreo. De tal manera opinaban que:

“Sería ilusorio el beneficio de surtir a la ciudad con 500,000 galones de agua potable, si el agua se hubiera de vender, si esa agua hubiere de ser en muchos casos, para el pobre, el suplicio de Tántalo; ver correr agua en abundancia, tener sed y no poderla saciar por la falta de un centavo con que comprarla. ¿Cómo exigir del pueblo el aseo y la higiene domiciliaria, sin los elementos necesarios para el objeto y de los que ahora dispone gratuitamente, se le habría de suministrar a costa de dinero?”¹.

En Zacatecas, la venta de agua fue uno de los puntos que se topó con la reprobación del municipio, el cual rechazó todo contrato que fijara algún precio por el agua, pues se creía que cualquier iniciativa que fijara un costo por el líquido estaba en contra del progreso y las mejoras de la ciudad.

“Sería ilusorio el beneficio de surtir a la ciudad con 500,000 galones de agua potable, si el agua se hubiera de vender, si esa agua hubiere de ser en muchos casos, para el pobre, el suplicio de Tántalo; ver correr agua en abundancia, tener sed y no poderla saciar por la falta de un centavo con que comprarla. ¿Cómo exigir del pueblo el aseo y la higiene domiciliaria, sin los elementos necesarios para el objeto y de los que ahora dispone gratuitamente, se le habría de suministrar a costa de dinero?”¹.

En Zacatecas, la venta de agua fue uno de los puntos que se topó con la reprobación del municipio, el cual rechazó todo contrato que fijara algún precio por el agua, pues se creía que cualquier iniciativa que fijara un costo por el líquido estaba en contra del progreso y las mejoras de la ciudad.

Normas para el envío de Reseñas

- Las reseñas deberán ir precedidas de todos los datos del libro o trabajo reseñado, siguiendo estos criterios: apellidos del autor en mayúscula, nombre en minúscula, año de edición, título en cursiva, lugar de edición, editorial, número de páginas, ISBN.
Ejemplo:
- Ferreira, Francisco, 2005. *Estado del agua en Costa Rica*. México D.F. (México), Editorial Siglo XXI, 300 págs. ISBN 968-496-500-4.
- Tendrán una extensión máxima de 1.500 palabras y seguirán las normas generales de la revista previamente descritas. El nombre del/de la autor/a de la reseña figurará al final, seguido de su filiación académica y correo electrónico.
- Los envíos de reseñas se remitirán a través de la plataforma de envío de la revista: <https://revistaselectronicas.ujaen.es/index.php/atma/about/submissions>
- La reseña debe contextualizar la obra señalando su relevancia actual, la importancia del tema que aborda y la discusión historiográfica en la que se inscribe. Igualmente, deberá indicar la trayectoria del autor/a y el marco de otras publicaciones similares. Conviene relacionar ese libro con la problemática metodológica que aborda y con las fuentes empleadas.
- El/la editor/a de reseñas evaluará la conveniencia de su publicación de acuerdo con el cumplimiento de las presentes normas.
- Si se desea proponer la reseña de un determinado libro, este deberá enviarse por correo a la siguiente dirección postal: Dr. Juan Manuel Matés-Barco. Departamento

Guidelines for the submission of Book Reviews

- Reviews must begin with full bibliographic details of the book or work being reviewed, following these criteria: author's surname in uppercase, given name in lowercase, year of publication, title in italics, place of publication, publisher, number of pages, ISBN.
Example:
- Ferreira, Francisco, 2005. *Estado del agua en Costa Rica*. México D.F. (México), Editorial Siglo XXI, 300 págs. ISBN 968-496-500-4.
- Reviews should not exceed 1,500 words and must follow the general guidelines of the journal previously described. The name of the author of the review should appear at the end, followed by his/her academic affiliation and e-mail address.
- Reviews must be submitted through the journal's online submission platform: <https://revistaselectronicas.ujaen.es/index.php/atma/about/submissions>
- The review should contextualise the work, highlighting its current relevance, the importance of the topic it addresses, and the historiographical debate in which it is situated. It should also indicate the author's background and the context of similar publications. It is recommended to relate the book to the methodological issues it addresses and to the sources used.
- The reviews editor will evaluate the suitability of publication according to compliance with these guidelines.
- If proposing a review of a specific book, a physical copy should be sent to: Dr. Juan Manuel Matés-Barco. Departamento de Economía. Campus

de Economía. Campus Las Lagunillas, s/n. Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas. Universidad de Jaén. 23071 Jaén. España. También se podrá enviar copia digital del libro al correo electrónico: revista-at@ujaen.es

Las Lagunillas, s/n. Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas. Universidad de Jaén. 23071 Jaén. España. A digital copy of the book may also be sent to: revista-at@ujaen.es

Normas para la entrega de originales de la sección Entrevistas / Relatos de Experiencia, Eventos / Proyectos, Opinión

- Los artículos tendrán una extensión máxima de 5.000 palabras y se atenderán a las normas del resto de las secciones. De forma excepcional, se podrán aceptar aportaciones con mayor extensión.

Guidelines for the Submission of Manuscripts to the Interviews / Experience Reports, Events / Projects, and Opinion Sections

- Articles must not exceed 5,000 words and should comply with the general guidelines applicable to all other sections. Exceptionally, contributions of greater length may be accepted.